

REPORTE DE SOSTENIBILIDAD

EMPORMONTT - 2017

www.empormontt.cl



MENSAJE DEL PRESIDENTE DIRECTOR

A nombre del directorio de EMPORMONTT, nos enorgullece presentar el primer reporte de sostenibilidad, lo que representa el compromiso por trabajar y avanzar hacia un puerto conectado y responsable de su impacto social, ambiental y económico.

Nuestro primer reporte, se constituye en una mirada a nuestra actual posición sobre la sostenibilidad detectando nuestras brechas y posibilidades de crecimiento para mejorar nuestra gestión, considerando a esta misma como un eje fundamental en todas las acciones a seguir.

Desde hace tres años que EMPORMONTT viene trabajando en el camino de la sostenibilidad integrándola poco a poco al CORE del negocio. Es así como el año 2015 se elabora y publica la política de Valor Compartido y RSE en conjunto con el primer plan de acción de Valor Compartido y RSE de corto y mediano plazo para los próximos dos años; el cual implicaba tres importantes acciones; 1.-Elaborar un sistema de gestión ambiental. 2.-Incorporar evaluaciones de CVC en las iniciativas de inversión y 3.-Capacitar al personal en materia de RSE y CVC.

En el año 2016 el Directorio de EMPORMONTT estableció una estructura de responsabilidades para gestionar el área de sostenibilidad creando un comité de sostenibilidad y nombrando un encargado. En el mismo año, se comienza con la ejecución del plan de acción, donde la principal tarea consistió en la realización de la primera etapa de elaboración del plan de gestión ambiental con el estudio base de levantamiento de brechas.

Durante el 2017, se ejecutó una jornada de capacitación a nuestros principales grupos de interés en materia de sostenibilidad. Además, se actualizó el plan de acción para el período 2017 incluyendo nuevas iniciativas y reprogramando las diseñadas en primera instancia, originándose las siguientes líneas de trabajo:

Generación de valor compartido a través de la operación: donde se llevaron acciones como descongestión vial, ahorro energético, gestión para enfatizar su relevancia y así darle continuidad, seguimiento y mejoras en la presentación

del presupuesto para el 2018. Por primera vez se asignan recursos para el área de sostenibilidad con el fin de dar continuidad a las acciones no ejecutadas e incluir nuevas iniciativas.












En miras al 2018 nuestras metas y oportunidades para seguir creciendo en la sostenibilidad están enfocadas a realizar revisiones y actualizaciones de nuestros planes y políticas e implementar un plan de relacionamiento con nuestros grupos de interés, con el fin de encontrar líneas de beneficio mutuo.

Los invito a revisar en detalle nuestro reporte de sostenibilidad.

ANDRÉS RENGIFO
PRESIDENTE DIRECTORIO EMPORMONTT



ÍNDICE

1. NUESTRA EMPRESA	2. COMPROMETIDOS CON LA SOSTENIBILIDAD	3. GOBERNANZA	4. GESTIÓN DE RIESGOS	5. GOBERNANZA Y ÉTICA EMPRESARIAL	6. NUESTROS TRABAJADORES	7. SERVICIO Y CLIENTE	8. NUESTROS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	9. RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE	10. RELACIONAMIENTO COMUNITARIO UN COMPROMISO CON LA COMUNIDAD	TABLA GRI
<ul style="list-style-type: none">- HISTORIA- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MARCO ESTRATÉGICO- POLÍTICAS INSTITUCIONALES- COMPROMISO CON EL DESARROLLO DE LA REGIÓN- TERMINALES Y RAMPAS	<ul style="list-style-type: none">- POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD- GRUPOS DE INTERÉS- PROCESO DE MATERIALIDAD	<ul style="list-style-type: none">- GESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none">- MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS	<ul style="list-style-type: none">- CÓDIGO SEP DE GOBIERNO CORPORATIVO- COMITÉS CORPORATIVOS- REMUNERACIONES E INCENTIVOS DIRECTORIO- ÉTICA EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none">- NUESTRA DOTACIÓN- EQUITAD SALARIAL Y DE GÉNERO- CALIDAD DE VIDA LABORAL- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO- RELACIONES LABORALES- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	<ul style="list-style-type: none">- NUESTROS SERVICIOS- NUESTROS CLIENTES- DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD- DESEMPEÑO ECONÓMICO- ATENCIÓN DE CLIENTES	<ul style="list-style-type: none">- GESTIÓN DE PROVEEDORES- PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN	<ul style="list-style-type: none">- CUMPLIMIENTO NORMATIVO- GESTIÓN ENERGÉTICA- GESTIÓN DEL AGUA	<ul style="list-style-type: none">- CONSEJO CIUDAD PUERTO- ACCIONES REALIZADAS A PARTIR DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO- EMPORMONTT EN LA PRENSA	
										



NUESTRA
EMPRESA



NUESTRA HISTORIA

La comarca de Melipulli, que significa “Cuatro Colinas”, fue rebautizada con el nombre de Puerto Montt el 12 de febrero de 1853, día de su fundación por don Vicente Pérez Rosales, encargado por el Gobierno para la Colonización de Valdivia y Llanquihue. La actividad portuaria se inició de inmediato, adquiriendo importancia luego, los embarques de madera hacia Valparaíso y Europa.

También se exportaba lana, miel, cuero, trigo, etc. Años más tarde, se construyó el muelle, hacia 1888, el que estuvo ubicado frente a lo que hoy es la Plaza de Armas. El año 1929, se inició la construcción del Puerto en el mismo lugar que ocupa actualmente, en el canal Tenglo, y protegido de los vientos del Sur por la isla del mismo nombre. Las obras se terminaron en 1931, y consistieron en un malecón de 280 metros, el que estaba conformado por cajones de hormigón armado de 15 metros de largo.

A causa del terremoto de 1960, el puerto comercial resultó destruido al volcarse los cajones de hormigón armado y precipitarse al canal estos elementos. Los trabajos de reconstrucción se iniciaron el año 1962, y estuvieron a cargo de la empresa Belfi, que construyó la primera etapa consistente en un malecón de 151 metros de largo a base de tablestacas y tirantes.

Estas obras finalizaron en 1966, y el malecón fue alargado en 184 metros. Un año después, se inició la segunda etapa de reconstrucción del puerto, con 201 metros más de malecón de atraque (385 mts. en total), construcción de bodegas, vías férreas, pavimentación de los recintos portuarios, construcción de edificios e instalación de agua potable, electricidad, etc. En el año 1979, se inició la construcción de las rampas para el terminal de transbordadores de Puerto Montt, la que finalizó en el segundo semestre de 1980.

En 1997 se dio inicio a una modernización y a una serie de cambios en el sector marítimo portuario nacional a través de la ley N° 19.542 del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial el 19 de diciembre de 1997.

En virtud de dicha normativa legal se creó la Empresa Portuaria Puerto Montt, junto a otras empresas autónomas del Estado a lo largo de todo el país, llamadas a dar continuidad al rol que desempeñó la disuelta Empresa Portuaria de Chile (Emporchi)

El proceso de modernización de la Empresa Portuaria Puerto Montt, proyectado de acuerdo al plan estratégico de la compañía, contempla el desarrollo de un área extraportuaria para la ejecución de servicios adicionales y complementarios de la actividad portuaria. Es por eso que, durante el segundo semestre del año 2008, el directorio de la empresa, autorizó la gestión de sus ejecutivos y trabajadores para la adquisición de un terreno de 8,35 hectáreas.

Esto permitirá a nuestra empresa un ordenamiento de los espacios físicos del actual recinto portuario y que contempla el traslado de su servicio de aforos aduaneros al recinto extraportuario, de manera que; pensando también en nuestro compromiso y preocupación social descongestionaremos de vehículos pesados y de carga en general de los sectores urbanos aledaños al puerto.

El extrapuerto permitirá adecuar de manera transversal nuestras unidades de negocio con el resto de la cadena logística de la industria acuícola, comercial, relacionar las actividades del área marítima portuaria e inclusive involucrarnos en la cadena logística del turístico/inmobiliario.

El año 2013 se declara desierta la licitación del nuevo terminal de carga en el sector de Panitao lo que implicó un desgaste de la instalación portuaria por falta de mantenciones e inversiones.

El 2014 marcó un hito importante para EMPORMONTT cambiando su situación de puerto mono-operador debido a la incorporación de un competidor directo significando un cambio de paradigma, el que EMPORMONTT ha sabido llevar, presentado el 2017 un aumento de ingresos respecto al período anterior.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MARCO ESTRATÉGICO

La Empresa se constituyó como Persona Jurídica de Derecho Público, siendo organismo del Estado, con patrimonio propio, continuadora legal de la Empresa Portuaria de Chile en todas sus atribuciones, obligaciones y bienes, según lo dispuesto por la Ley N° 19.542/97.

Su duración es indefinida y se relaciona con el Gobierno por medio del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

La administración de la Empresa, la ejerce un Directorio compuesto por tres miembros designados por el presidente de la República a través del Sistema de Empresa Públicas (SEP), más uno elegido por los trabajadores, en su representación, quien sólo tiene derecho a voz.

El primer Directorio de EMPORMONTT, se constituyó el 08 de Julio de 1998, bajo Decreto Supremo N° 154 con fecha 24 de Junio del mismo año. Dándose inicio a las actividades comerciales el 01 de Julio de 1998.

Debido a su calidad de empresa autónoma del estado se acoge a todas las regulaciones y lineamientos emitidos por el Sistema de Empresas Públicas (SEP).

La Empresa está sujeta a las normas financieras contables y tributarias que rigen para las Sociedades Anónimas Abiertas, siendo sus balances y estados de situación sometidos a una auditoría externa y sujeto a la fiscalización de la Superintendencia de Valores y Seguros, sin perjuicio de la función fiscalizadora de la Contraloría General de la República, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 16, inciso segundo de la Ley N° 10.336.

En lo que se refiere a los trabajadores de la Empresa, éstos se rigen por las disposiciones del Código del Trabajo y sus normas complementarias.

VISIÓN

“Queremos situarnos como la principal plataforma de conectividad y logística de la región. Liderando la cadena logística austral, gestionando las inversiones necesarias para el desarrollo portuario regional y transformarnos en una empresa comprometida con el desarrollo económico regional, con fuerte vínculo con la ciudad y su gente”.

MISIÓN

“Administrar, explotar y desarrollar la infraestructura y servicios portuarios, facilitando las acciones de los actores de la cadena logística, promoviendo la conectividad y el desarrollo económico regional”.

VALORES CORPORATIVOS

La Empresa Portuaria Puerto Montt declara y comparte entre sus miembros, los siguientes principios y valores:

A. EFICIENCIA

Velamos por la eficiente e idónea administración de los recursos disponibles y por el debido cumplimiento de nuestra misión.

B. PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

En cada uno de nuestros procesos observamos el principio de probidad administrativa y, en particular, las normas legales generales y especiales que nos regulan. La función pública que nos compete como empresa del Estado la ejercemos con transparencia, promoviendo el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.

C. INNOVACIÓN

Promovemos el mejoramiento continuo en el modelo de negocio, adaptándonos a los cambios productivos y tecnológicos.

D. TRABAJO EN EQUIPO

Con el aporte de todos los que intervienen en los diferentes procesos de la actividad portuaria, buscamos el logro de los objetivos organizacionales, compartiendo metas y desafíos.

E. FOMENTO A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

Promovemos las buenas prácticas de gobierno corporativo con el fin hacer eficiente la administración, la ejecución de su plan de inversiones, el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de su programa estratégico, observando los principios del deber, responsabilidad y diligencia.

F. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Servimos a nuestros clientes internos y externos con amabilidad, enfocados en entender y atender lo que deseen y esperan de nosotros, tomando la iniciativa en el desarrollo de acciones para satisfacer y superar sus expectativas de tiempo, calidad y servicios.

G. COMPROMISO Y SOSTENIBILIDAD

Estamos comprometidos con nuestra comunidad, proveedores, sociedad y medio ambiente, fundamentados en el respeto mutuo y la cooperación. Estamos comprometidos con prácticas empresariales medioambientalmente sostenibles.

H. TRABAJO EN EQUIPO, RRHH CALIFICADO Y COMPROMETIDO

Promovemos relaciones de confianza al interior de la empresa, donde compartimos un proyecto de futuro cuyo éxito se basa en la actitud del buen hacer, superándonos día a día a través del conocimiento y adquisición de nuevas competencias y habilidades para el logro de los objetivos en el largo plazo.

I. SEGURIDAD EN EL SERVICIO

Nos comprometemos a cumplir de manera consciente nuestras tareas, con una fuerte orientación al trabajo seguro, trabajando con seriedad.

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

EMPORMONTT se conduce a través de una serie de políticas, códigos, manuales y procedimientos los cuales enmarcan el accionar de las actividades y acciones del puerto. Las políticas de EMPORMONTT son las siguientes:

- ✓ Política de Gestión de Personas
- ✓ Política de Información y Comunicación
- ✓ Política de Prevención de delitos
- ✓ Política de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y Creación de Valor Compartido (CVC)
- ✓ Política de Seguridad de la Información
- ✓ Política de Gestión de Riesgo de Fraude
- ✓ Política de Gestión de Riesgo
- ✓ Política Contables Prudenciales

COMPROMISO CON EL DESARROLLO DE LA REGIÓN

EMPORMONTT y su directorio tiene plena conciencia del importante rol que ocupa en la cadena logística y en la comunidad, siendo este un principio de nuestra política de RSE y CVC.

Dentro de nuestro trabajo tangible en este sentido se encuentra lo realizado a través del consejo ciudad puerto.

Para el año 2017 el Consejo Ciudad Puerto desarrollo las siguientes actividades:

- ✓ Es el representante de la región ante el directorio del programa. Además, existen dos suplentes que son el Puerto de Cabo Froward y Prolesu
- ✓ Participa de la inauguración central del programa en el Puerto de San Vicente
- ✓ Ha aportado con datos relevantes a través de entrevistas y reuniones de trabajo con la consultora española IDOM, quienes realizan el estudio de nodos intermodales
- ✓ Aporta con imágenes e información para la elaboración del vídeo promocional del programa

- ✓ Se ofrece como alternativa para la inauguración regional del nodo. Acto que se lleva a cabo con éxito dentro de las instalaciones del terminal
- ✓ Queda comprometido para trabajar durante el 2018 con IDOM, pues el resultado preliminar, es que uno de los nodos intermodales a desarrollar debe estar dentro de la zona de Puerto Montt
- ✓ Análisis estudio de demanda de carga regional
- ✓ Preparación temporada cruceros 2017-2018
- ✓ Seguimiento y apoyo iniciativas para sector trabajadores portuarios
- ✓ Actividad conjunta con el Municipio de Puerto Montt para orientar el desarrollo de estudios que permitan determinar la factibilidad para la instalación de un puerto turístico en la bahía de Puerto Montt

TERMINALES Y RAMPAS



CARACTERÍSTICAS
DEL MUELLE COMERCIAL

Consta de un frente de atraque con una extensión de 385 mts lineales, un ancho del delantal de muelle de 23 mts., y dividido en dos sitios:

- ✓ Sitio 01, con una longitud de 240 mts. y con un calado de profundidad de 9,3 mts., permitiendo el atraque de naves hasta 238 mts.
- ✓ Sitio 02, con una longitud de 145 mts., y con un calado de profundidad de 7,5 mts.

SITIOS	1	2
FRENTES	1	1
LONGITUD	240	145
CALADO AUTORIZADO (M)	9,3	7,5
DELANTAL DE MUELLE (M)	23	23
BITAS	1-8	8-14
GRIFOS	1	2
CAJAS DE FUERZA	5	3



En cuanto al almacenaje de productos, podemos mencionar que poseemos la siguiente capacidad:

- ✓ 1 almacén de 3.500 m2 para acopio de harina de pescado de cabotaje
- ✓ 4 almacenes con capacidad de 18.255 m2, para acopio de fertilizantes de importación
- ✓ 2 estanque para el almacenamiento de 6.400 toneladas de aceite de pescado
- ✓ 1 almacén de 3.600 m2 y 1 carpa de 2.750 m2 para el acopio de otras harinas vegetales



CARACTERÍSTICAS TERMINAL
DE TRANSBORDADORES

El Terminal de Transbordadores ubicado en el mismo sector del muelle comercial esta diseñado para operar a diferentes niveles de mareas, característica importante del sector (7,3 mts. en sicigias). Además, para facilitar el atraque y posterior amarre de la nave, poseemos 2 boyas y 1 bitón.

SITIOS	TT.TT.
FRENTES	5
LONGITUD	27
CALADO AUTORIZADO (M)	5,5
DELANTAL DE MUELLE (M)	4
BITAS	4
GRIFOS	1



PUERTO
DE CASTRO

El Puerto de Castro ubicado en la ciudad de Castro cuenta una eslora máxima de 80 mts. está enfocada al rubro salmoneero atendiendo desde transferencia de Smolt, alimento de peces, bateas, similares y pasajeros.



ADMINISTRACIÓN
DE RAMPAS DE CONECTIVIDAD

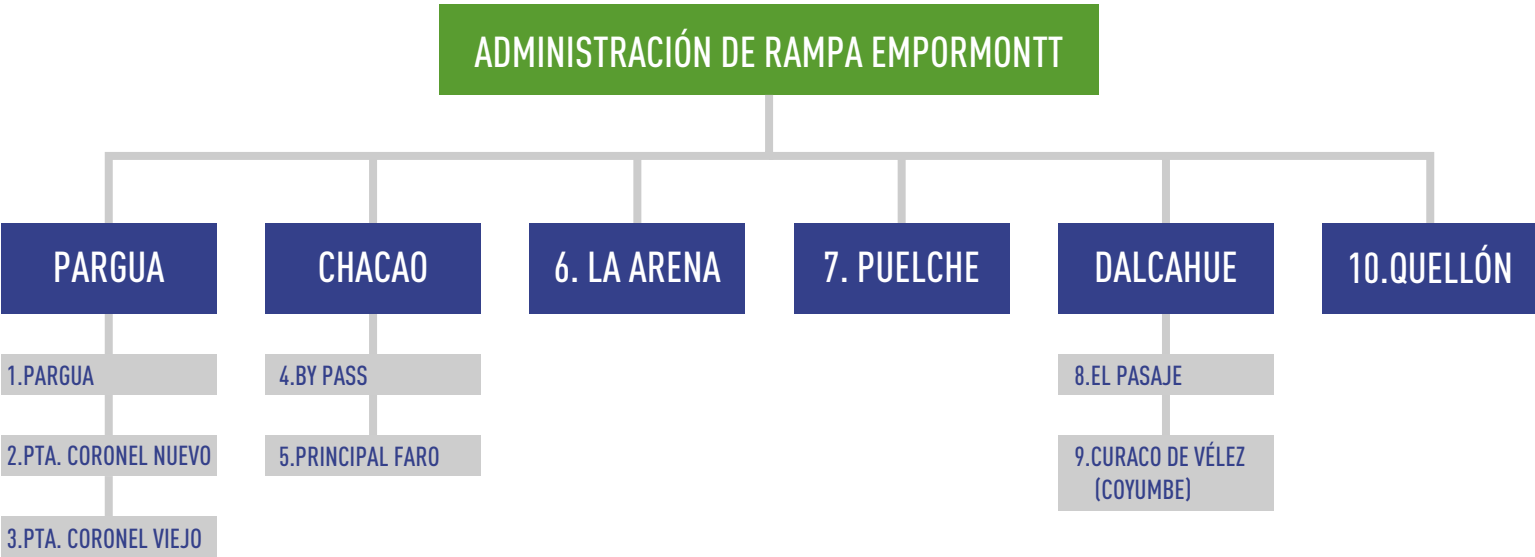
EMPORMONTT ha asumido desde el año 2012 la responsabilidad de administrar las más importantes rampas de la Región, que permiten la Conectividad al Sur de la Región de Los Lagos hasta la localidad de Quellón, mediante convenio fijado con la Dirección de Obras Portuarias del Ministerio de Obras Públicas y el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Durante el año 2017 EMPORMONTT administró 10 rampas que logran la integración territorial, permitiendo que la población insular reciba un servicio de calidad de manera constante.

Siendo además un ítem importante en la línea de ingresos, explotándose además dicha administración de forma comercial.

LAS RAMPAS ADMINISTRADAS

Son las siguientes:



Durante el 2017 se administraron 10 rampas mismas periodo 2016

EXTRA PUERTO

El extrapuerto de la Empresa Portuaria Puerto Montt está ubicado en el sector de Chinquihue Alto, en la ruta 5 sur tramo Puerto Montt-Pargua, en el kilómetro 9 desde cruce Cardonal de Puerto Montt.

El extrapuerto de la Empresa Portuaria, cuenta en la actualidad con instalaciones que serán destinadas como oficinas del Servicio Nacional de Aduanas, para el control de los aforos aduaneros que se efectúen en el lugar, como también una oficina destinada a la administración de las operaciones del extrapuerto.

Para la entrega de los servicios de revisiones aduaneras se construyó un andén de aforos, que permitirán realizar cómodamente la consolidación y desconsolidación de las cargas.

Para las futuras operaciones del extrapuerto, se cuenta con más de 43.000 m2 de explanada y otros 35.000 m2 contemplados para bodegas o acopio de carga.

Todo esto con un sistema de vigilancia y seguridad implementado especialmente para que nuestros clientes encuentren un servicio de excelencia y calidad.

2

COMPROMETIDOS
CON LA
SOSTENIBILIDAD



POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD

La política de EMPORMONTT apunta al desarrollo sostenible y a la creación de valor compartido.

Desarrollo Sostenible para EMPORMONTT significa crecimiento, teniendo en cuenta la responsabilidad social en las comunidades en las que operamos, el empleo eficiente de los recursos, de forma que nuestro impacto en el medio ambiente sea mínimo, y la creación de valor compartido para aquellos que en ella intervienen, trabajan o sirven con nuestros servicios.

Somos conscientes de que el cumplimiento equilibrado de nuestra responsabilidad en materia Económica, Social y Medioambiental, sobre la base de criterios de sostenibilidad, es esencial para el mantenimiento de nuestra posición actual de liderazgo y para su reforzamiento de cara al futuro.

EMPORMONTT asume la responsabilidad social como una matriz ética de su accionar, que involucra el apego a las normas jurídicas, la cooperación y entendimiento entre accionistas, trabajadores, clientes, proveedores y las comunidades en las que se inserta para desarrollar su industria.

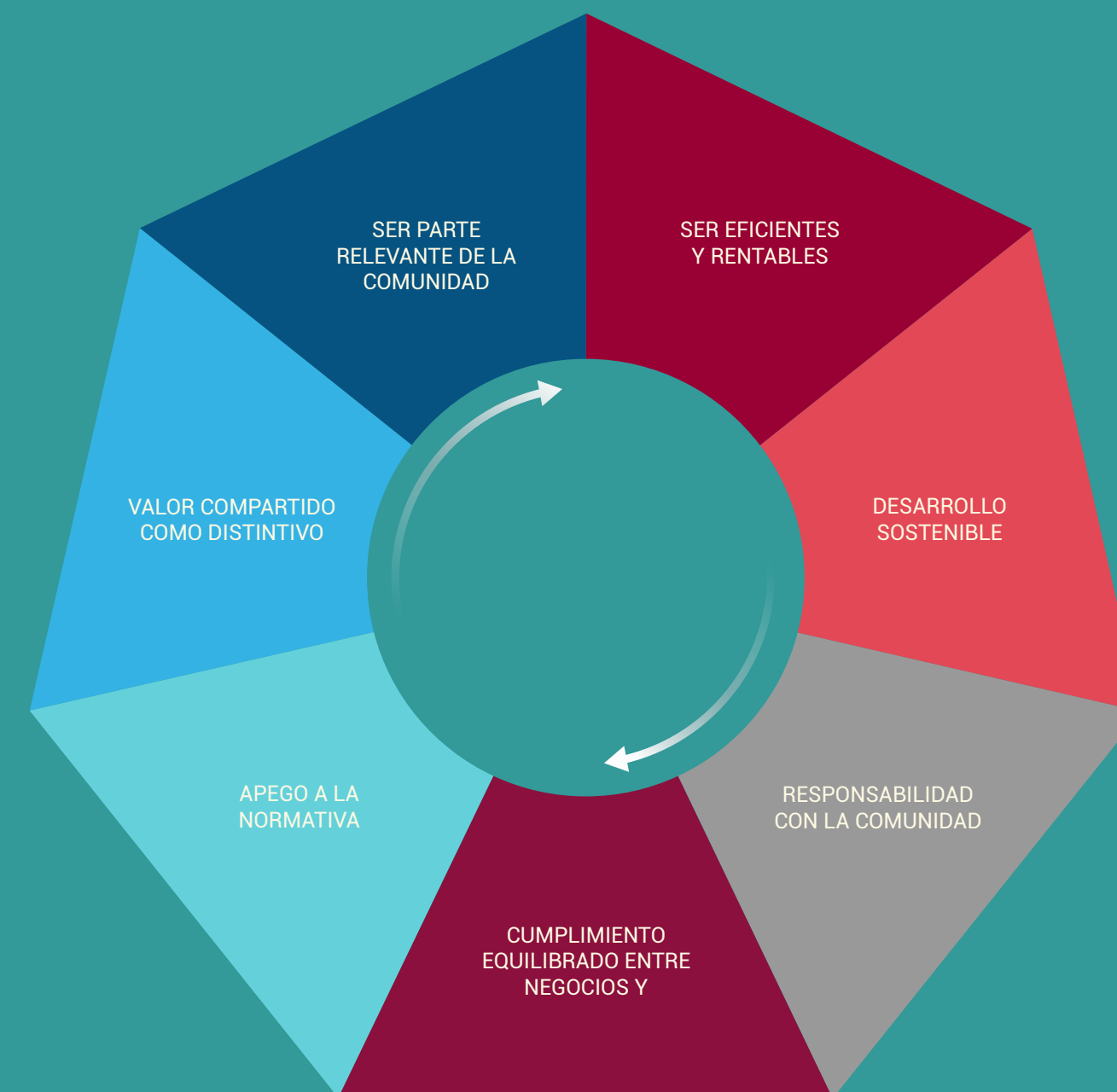
Buscamos constituirnos en parte relevante de las comunidades en las que nos insertamos y con las que convivimos.

Para EMPORMONTT, existen una serie de valores y principios éticos que son fundamentales para el correcto funcionamiento de la organización y que son compartidos por todos los miembros de ésta y difundidos a través del código de ética que va de la mano con nuestra política de RSE.

Dentro de nuestros principios éticos se destaca la honestidad, integridad y probidad, profesionalismo y competencia, confidencialidad y responsabilidad.

PRINCIPIOS ORIENTADORES

DE NUESTRA POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
EMPRESARIAL Y VALOR COMPARTIDO



GRUPOS DE INTERÉS

Se identificaron los ítems principales de la cadena de logística y de valor de EMPORMONTT junto a las actividades comerciales y no comerciales más relevantes de modo de determinar los agentes participantes de cada etapa del proceso y como estos pueden verse afectados con cambios en dicha cadena.

IDENTIFICACIÓN CADENA LOGÍSTICA

Los puertos deben considerarse como un eslabón más de una cadena logística, lo cual quiere decir que su competitividad está fuertemente influenciada por los otros eslabones de la cadena.

En la actualidad, los puertos en el mundo están incursionando cada vez más en el negocio de la logística, solos o mediante asociaciones estratégicas en las cuales, al mismo tiempo que se prestan los servicios convencionales de manipulación de carga, operan también centros de distribución, control de inventario vía telemática y demás operaciones que agregan valor a la carga.

Es decir, su capacidad competitiva dependerá de cómo se gestionen las actividades que se generan desde el momento en que se produce una carga, hasta que es recibida por el destinatario.

Esta variedad de funciones se expresa en la práctica con la concurrencia de un número de importantes actores, como son los diversos productores (exportadores, importadores, cabotaje, etc.), quienes tienen distintos flujos de producción generando cargas con tiempos desfasados respecto a su despacho.

Esto genera la existencia de agentes dedicados al almacenamiento o bodegaje temporal, los que actúan como elementos amortiguadores entre la producción y el despacho final.

En este sentido, EMPORMONTT es un actor relevante para los mercados de la región como lo son la agricultura y la salmonicultura.

Teniendo un papel relevante con la importación de graneles y como plataforma logística para la salmonicultura de la décima y undécima región.

Ambas funciones son dependientes del transporte terrestre y de la oferta marítima y portuaria.

Por otra parte, se hace indispensable que la carga cumpla con ciertas normas administrativas y sanitarias, para lo cual se requiere del concurso de organismos públicos y privados como son la Aduana, S.A.G., Agentes de Aduanas, SERNAPESCA, etc.

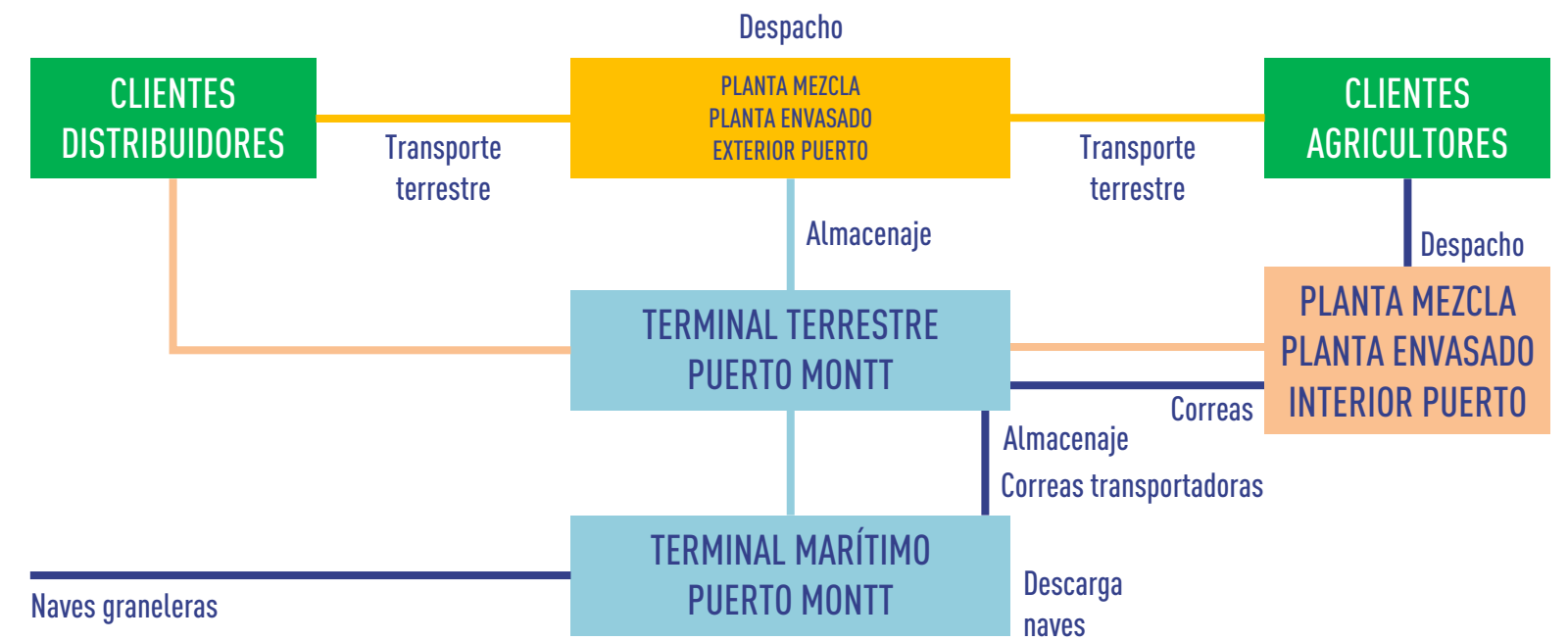
PRINCIPALES CADENAS LOGÍSTICAS DONDE PARTICIPA EMPORMONTT

Cadena Logística Industria Salmonera



PRINCIPALES CADENAS LOGÍSTICAS DONDE PARTICIPA EMPORMONTT

Cadena logística de los Graneles



EMPORMONTT CONECTANDO
LA CADENA LOGÍSTICA REGIONAL
E INTERNACIONAL

PUERTO MONTT
CHILE

CONECTANDO A LA REGIÓN CON EL MUNDO

ARRIBOS DE MATERIAS PRIMAS PARA
LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y
SALMONICULTURA

ARRIBOS DE ELEMENTOS PARA
OBRAS DE INGENIERÍA

ARRIBOS DE CRUCEROS

DIMENSIÓN	ACTIVIDADES	RIESGO	IMPACTO	CAUSA (INTEMA/EXTEMA)	GRUPOS DE INTERÉS	ÁREA DE INFLUENCIA
ECONÓMICO	Atención a industrias agropecuarias	Externos: Aumento/baja producción agropecuaria debido a factores climáticos, demanda/oferta, cambios legislación en alimentos, etc. Internos: Afectación de la cadena logística por catástrofes, problemas climáticos y/u operacionales.	Externo: Aumento/baja producción de la compañía. Menores/mayores fuentes laborales. Menor necesidad de suministros para la producción. Interno: Incumplimientos con clientes, encarecimiento de productos, pérdida de producto o producción.	Factores Externos: Clima, oferta/demanda, legislación, Factores internos: Empresas de logísticas , operación portuaria.	Clientes, proveedores, trabajadores, accionistas.	Sector agrícola de la región de Los Lagos y de Los Ríos.
	Atención a industrias salmonicultura	Externo: Aumento/baja producción salmonera debido a factores sanitarios, demanda/oferta, etc. Interno: Afectación de la cadena logística por catástrofes , problemas climáticos y/u operacionales.	Externo: Aumento/baja producción de la compañía, menores/mayores fuentes laborales. Menor necesidad de suministros para la producción. Interno: Incumplimientos con clientes, encarecimiento de productos, pérdida de producto o producción.	Factores Externos: Clima, oferta/demanda Factores internos: Empresas de logísticas, operación portuaria.	Clientes, proveedores, trabajadores, accionistas.	Sectores de producción acuícola desde la décima a la undécima región, sectores de producción de salmón desde la décima a la duodécima región.
	Atención a industria turismo	Externo: Aumento/baja turismo debido a factores climáticos, económicos, políticos, etc. Interno: Afectación de la conectividad por catástrofes, problemas climáticos y/u operacionales.	Externo: Aumento/baja producción de la compañía, menores/mayores fuentes laborales. Menor necesidad de suministros para la producción. Interno: Disminución de ingresos del sector turístico, daño de reputación al sector turístico.	Factores Externos: Clima, situación económica, política. Factores internos: Deficiencia operacional.	Clientes, proveedores, trabajadores, comercio local, accionistas.	Sector turístico de comunas de Puerto Montt, Frutillar y Puerto Varas.
	Económica (transparencia / oportunidad pago / innovación con proveedores)	Incumplimientos en plazo de pago o acuerdos comerciales.	Limitaciones en las designaciones de proveedores. Afectar la continuidad de micro empresas.	Interna.	Proveedores.	Región de Los Lagos.

DIMENSIÓN	ACTIVIDADES	RIESGO	IMPACTO	CAUSA (INTERNA / EXTERNA)	GRUPOS DE INTERÉS	ÁREA DE INFLUENCIA
AMBIENTAL	Ambiental (Emisiones por manipulación de productos)	Acumulación de residuos provenientes de las operaciones de carga y descarga en el puerto que pueden generar contaminación visual, acústica o malos olores.	Ambiente del puerto no adecuado para la recepción de clientes, lugar de trabajo no apto ni seguro para los trabajadores, mala imagen de la empresa.	Interna.	Clientes, trabajadores, contratistas, organismos, reguladores, vecindario.	Barrio Puerto de la comuna de Puerto Montt y Castro.
	Ambiental (condiciones bioseguridad industria salmonera)	Incumplimiento normativo en el manejo de Biomasa.	Pérdida de biomasa o no apta para producción.	Interna.	Industria salmonera.	Sectores de producción acuícola desde la décima a la undécima región, sectores de producción de salmón desde la décima a la duodécima región.

SOCIAL	Accidentabilidad por manejo de cargas u otros.	Accidentes graves dentro del recinto portuario o incumplimiento normativo de seguridad.	Inseguridad en el ambiente laboral.	Interna.	Trabajadores Organismos reguladores.	Sector portuario.
	Generación de empleo.	Solvencia económica.	Aumento o baja de la empleabilidad del sector.	Interna.	Trabajadores propios y eventuales. Organismos reguladores.	Región de Los Lagos.
	Impacto vial [Social ambiental].	Accidentes de tránsito de vehículos y transeúntes. Desgaste y congestión de vías urbanas.	Mala imagen del Puerto ante la sociedad, incremento de costo de cadenas logísticas.	Interna.	Sociedad, clientes y proveedores.	Comuna de Puerto Montt.
	Conectividad.	Internos: Cortar la cadena de conectividad.	Encarecimiento de abastecimiento de la zona sur de Chile y dificultad de conectividad.	Internos: empresa de logística y operación portuaria.	Clientes, trabajadores, comercio local.	Sectores de la undécima y duodécima región .
		Interferencia en la prestación de servicio de conectividad en las rampas por problemas operativos o irrupción de terceros en las rampas.	Incumplimiento de la conectividad.	Internos: empresa de logística y operación portuaria.	Clientes, trabajadores, comercio local.	Rampas de ruta 7 (Pargua y Chacao), rampas de La Arena, Puelche, Quellón y Dalcahue.
	Implementación de políticas, reglamentos y códigos adecuados.	Conflictos de interés, malas prácticas, fraude y similares.	Persona, cliente o proveedor entre otros que obtienen beneficios ya sea económicos o no con la vinculación de empresa y su información.	Interna - Externa.	Clientes, trabajadores, proveedores, accionistas.	Región de Los Lagos.

A raíz de lo anterior se determina el listado del área de influencia de EMPORMONTT, determinándose los siguientes grupos de interés:

GRUPO	SUB-GRUPO	FORMA DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN
1. CLIENTES	- NAVIERAS - SALMONERAS - AGENCIAS - ARRENDATARIOS	REUNIONES, EVENTO EMPRESA, VISITAS, LLAMADAS TELEFÓNICAS, CORREOS, PÁGINA WEB, OTROS.
2. TRABAJADORES	- EMPLEADOS PERMANENTE - FAMILIA EMPLEADOS - SINDICATO	REUNIONES, EVENTO EMPRESA, TRABAJADORES, ENCUESTAS, REUNIONES DE COMITÉ PARITARIO/BIPARTITO, TRATO DIARIO, ALMUERZOS, CORREOS, WEB, OTROS.
3. PROVEEDORES	- BIENES - SERVICIO	REUNIONES, ENCUESTAS, LLAMADAS TELEFÓNICAS, VISITAS, CORREO.
4. COMUNIDAD LOCAL	- JUNTA DE VECINOS - PESCADORES ARTESANALES - COMERCIO LOCAL - ACTORES DEL MUELLE	REUNIONES CONSEJO CIUDAD PUERTO, WEB, CANAL DE DENUNCIAS, VISITAS, OTROS.
5. AUTORIDADES	- MARÍTIMAS - REGIONALES - LOCALES	REUNIONES CONSEJO CIUDAD PUERTO, EVENTOS, WEB, VISITAS PROGRAMADAS.
6. COLECTIVOS/ORGANIZACIONES	- ONG - TRABAJADORES MARÍTIMOS PORTUARIOS (EVENTUALES EN TERMINAL) EJ. ESTIBADORES.	REUNIONES CON DIRIGENTES, VISITAS, CORREOS, OTROS.
7. ALTA DIRECCIÓN	- DIRECTORIO	REUNIONES DE DIRECTORIO, EVENTOS, EMPRESAS, VISITAS EMPRESAS, PÁGINA WEB, OTROS.
8. SERVICIOS PÚBLICOS	- SAG - ADUANAS - SERNAPECA - CAPITANÍA DE PUERTO - INSPECCIÓN DEL TRABAJO	REUNIONES, DECRETOS, LLAMADAS TELEFÓNICAS, CORREOS, VISITAS, PÁGINA WEB.
9. COMUNIDAD LOGÍSTICA	- TRANSPORTISTAS	CORREOS, VISITA INSTALACIONES EN LA OPERACIÓN, OTROS.

PROCESO DE MATERIALIDAD

El proceso de materialidad es la identificación de los temas relevantes tanto para la empresa como para los grupos de interés en aspectos sociales, ambientales y económicos.

Dichos aspectos identificados son la base de los temas tratados en este reporte de sostenibilidad.

IDENTIFICACIÓN

Para identificar los temas materiales y su priorización se utilizaron los siguientes medios:

BENCHMARK INDUSTRIA
CLIPPING PRENSA
REVISIÓN DOCUMENTOS INTERNOS
ENCUESTA GRUPOS DE INTERÉS
MARCOS NORMATIVOS DE SOSTENIBILIDAD GUÍA GRI

A RAÍZ DE LO ANTERIOR SE DETERMINA EL LISTADO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE EMPORMONTT, LOS SIGUIENTES GRUPOS DE INTERÉS SON:

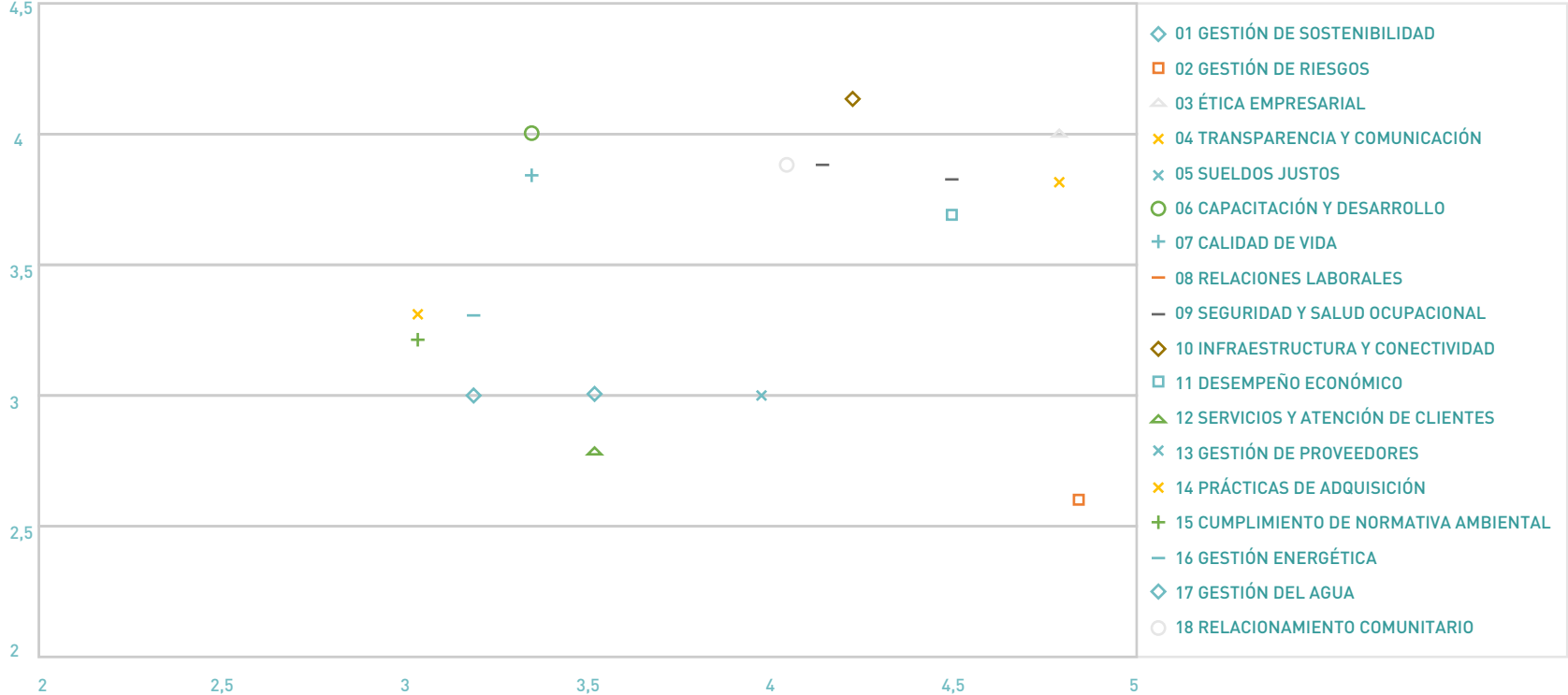
CLASIFICACIÓN TEMA MATERIAL	DETALLE TEMA MATERIAL	COBERTURA INTERNA	COBERTURA EXTERNA	INFORMACIÓN EN ESTE REPORTE
GOBERNANZA	- GESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD	✓	✓	41 - 46
	- GESTIÓN DE RIESGOS	✓	✓	47 - 48
	- ÉTICA EMPRESARIAL	✓	✓	50 - 60
	- TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN	✓	✓	61 - 62
PRÁCTICAS LABORALES	- SUELDOS JUSTOS	✓		73 - 75
	- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	✓		78 - 80
	- CALIDAD DE VIDA	✓		75 - 77
	- RELACIONES LABORALES	✓		81 - 82
	- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	✓		85 - 88
SERVICIO Y CLIENTE	- INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD	✓	✓	94 - 96
	- DESEMPEÑO ECONÓMICO	✓	✓	97 - 102
	- SERVICIOS Y ATENCIÓN DE CLIENTES	✓	✓	89 - 93 130 - 04
PROVEEDORES	- GESTIÓN DE PROVEEDORES	✓	✓	105 - 190 111 - 112
	- PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN	✓	✓	110
MEDIO AMBIENTE	- CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA AMBIENTAL	✓	✓	115
	- GESTIÓN ENERGÉTICA	✓	✓	116
	- GESTIÓN DEL AGUA	✓	✓	117
COMUNIDAD	- RELACIONAMIENTO COMUNITARIO	✓	✓	120 - 127

PRIORIZACIÓN Y GRÁFICA TEMAS MATERIALES

N° CLASIFICACIÓN TEMA MATERIAL		COBERTURA EXTERNA	
1	- GESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD	3,7	3
2	- GESTIÓN DE RIESGOS	4,8	2,7
3	- ÉTICA EMPRESARIAL	4,8	4
4	- TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN	4,8	3,8
5	- SUELDOS JUSTOS	3,8	3,9
6	- CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	3,86	3,45
7	- CALIDAD DE VIDA	3,5	4
8	- RELACIONES LABORALES	3,5	3,9
9	- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	3,91	3,9
10	- INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD	4,27	3,9
11	- DESEMPEÑO ECONÓMICO	4,09	4,1
12	- SERVICIOS Y ATENCIÓN DE CLIENTES	4,3	3,7
13	- GESTIÓN DE PROVEEDORES	3,68	2,77
14	- PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN	4,2	3
15	- CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA	3	3,9
16	- GESTIÓN ENERGÉTICA	3	4,1
17	- GESTIÓN DEL AGUA	3,2	3,7
18	- RELACIONAMIENTO COMUNITARIO	3,2	3

- GOBERNANZA
- PRACTICAS LABORALES
- SERVICIO Y CLIENTE
- PROVEEDORES
- MEDIOAMBIENTE
- COMUNIDAD

IMPORTANTE PARA LOS GRUPOS DE INTERÉS



3 GOVERNANZA



DIRECTORIO

El gobierno corporativo de EMPORMONTT es designado a un directorio seleccionado por el Sistema de Empresas Públicas (SEP) y un representante de los trabajadores elegido por el personal de la empresa.

El año 2017 el directorio de EMPORMONTT lo integraron las siguientes personas:



ANDRÉS RENFIGO BRICEÑO
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



CAROLINA SQUELLA URQUIZA
DIRECTORA



RENÉ MORALES MORALES
VICEPRESIDENTE DEL
DIRECTORIO



JUAN CARLOS MARQUEZ PALMA
REPRESENTANTE DE LOS
TRABAJADORES

ORGANIZACIÓN

El Directorio designa al Gerente General al que le corresponde administrar y gestionar la empresa en funciones de amplias facultades delegadas, velando por el uso eficiente, mantención, conservación y desarrollo de los recursos operacionales, financieros y de capital humano para la operación portuaria.

Para lo anterior el Gerente General cuenta con un equipo de trabajo conformado por la Gerencia Comercial, Gerencia de Operaciones y la Gerencia Administrativa.

Durante el 2017 la administración superior de EMPORMONTT la conformaron las siguientes personas.



GERENTE GENERAL
INGENIERO DE EJECUCIÓN
INDUSTRIAL



GERENTE COMERCIAL
Y DESARROLLO
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL



GERENTE DE OPERACIONES
INGENIERO EN TRANSPORTES



GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR

GESTIÓN DE SOSTENIBILIDAD

Durante el año 2016 EMPORMONTT constituyó la estructura de sostenibilidad de la siguiente forma:

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

Se crea el comité de sostenibilidad en sesión de directorio N° 428 del 18 de junio del 2016 conformado por los tres miembros del directorio, y presidido por el señor Andrés Rengifo.

El comité sesionará semestralmente. El fin del comité es desarrollar, ejecutar y efectuar los seguimientos de planes de responsabilidad social empresarial y valor compartido como también velar por el funcionamiento equilibrado entre la operación y el entorno.

ENCARGADO DE SOSTENIBILIDAD

El comité de sostenibilidad designará un encargado de sostenibilidad quien tendrá el nexo entre el comité y la empresa.

El encargado de sostenibilidad es el responsable de las siguientes funciones:

- ✓ Diseñar e implementar plan de RSE y CVC
- ✓ Identificar grupos de interés de la operación
- ✓ Identificar aspectos materiales referentes a CVC y la operación
- ✓ Gestionar recursos para llevar a cabo el plan
- ✓ Diseñar planes y velar por el cumplimiento normativo en temas ambientales, legales, y otros
- ✓ Elaborar y diseñar informe de sostenibilidad
- ✓ Mantener al tanto de las acciones al comité e informar oportunamente cualquier riesgo en materia ambiental, legal o de seguridad
- ✓ Otros referentes a su ámbito de acción

ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD

Desde el año 2015 EMPORMONTT, se ha planteado la sostenibilidad como un tema relevante para la gestión integral del negocio.

ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD

- ✓ Política de RSE y Creación de valor compartido
- ✓ Plan de trabajo
- ✓ Mapa de grupos de interés
- ✓ Gestión y universo de riesgos socioambientales
- ✓ Revisión de brechas

NUESTRO REPORTE NUESTRO COMPROMISO

La elaboración del primer reporte de sostenibilidad es un paso a comprometernos con la integración de esta al CORE del negocio y a establecer las gestiones necesarias para avanzar en materia de sostenibilidad.

Además, de comprometernos con la transparencia y la rendición de cuenta en nuestro desempeño económico, social y medioambiental.

Este reporte está elaborado en base a la metodología G4 del Global Reporting Initiative (GRI), de acuerdo a la opción esencial.

El presente reporte informa el desempeño económico, social y medioambiental de EMPORMONTT por el período comprendido entre el 1° de enero del 2017 al 31 de diciembre de dicho año, y tendrá una periodicidad anual para reportar.



4

GESTIÓN
DE RIESGOS



GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgo se ha definido como un tema relevante y prioritario para la alta dirección de EMPORMONTT por lo que cuenta con una estructura responsable de la gestión que son el comité de riesgos, encargado de riesgos, incluyendo el rol de auditor para verificación de los procesos realizados, que se presenta a continuación:



MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS

EMPORMONTT cuenta con un modelo de prevención de delitos basado en la ley 20.393 que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho. Empresa Portuaria Puerto Montt, pone a disposición de sus funcionarios, ejecutivos, clientes y del público en general, un canal de denuncia a libre disposición.

CANAL DE DENUNCIA

Esta herramienta recoge información relevante detectada por usted, respecto a cualquier hecho, circunstancia o situación irregular que digan relación con los delitos antes descritos con el objeto de contribuir a la investigación de los mismos.

Durante el año 2017 se gestionaron y resolvieron dos denuncias anónimas, resultando los involucrados con la correspondiente sanción.

Se le suma el portal de declaraciones de interés y patrimonio que es realizado por todos los directores y ejecutivos de alto nivel al iniciar sus funciones que se actualiza cada año y al finalizar funciones, como medida de control de conflicto de intereses.

5

GOBERNANZA Y ÉTICA EMPRESARIAL



CÓDIGO SEP DE GOBIERNO CORPORATIVO

El código SEP, son los lineamientos que entrega el Sistema de Empresas Públicas como ente representante de los intereses del estado a todas las empresas que se relacionen con el gobierno a través de alguno de los Ministerios.

En el caso, de EMPORMONTT se relacionada con el estado a través del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

El código SEP tiene como fin el crear valor, gestionando eficientemente de forma transparente.

Los lineamientos abarcan planificación estratégica, gobernanzas, proceso presupuestario y convenios de programación.

GUÍAS CORPORATIVAS

Las guías corporativas son un conjunto de lineamientos que rigen la calidad y efectividad del gobierno corporativo.

Estas guías son emanadas y revisadas por el SEP (Sistema de Empresas Públicas) y forma parte integral de nuestro plan de gestión anual (PGA); por lo que la consecución de los objetivos y metas en esta materia se hace imprescindible.

Las guías que rigen nuestro gobierno corporativo son las siguientes:

1. DIRECTORIO Y SU PRESIDENTE	2. DEBERES DE LOS DIRECTORES	3. CONFLICTOS DE INTERÉS	4. COMITÉ DE AUDITORÍA
5. AUDITORÍA EXTERNA	6.AUDITORÍA INTERNA	7. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	8.RIESGO DE FRAUDE
9.SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10.CRITERIOS CONTABLES PRUDENCIALES	11.CÓDIGO DE CONDUCTA	12. RSE Y CVC
	13. GESTIÓN DE PERSONAS	14.TRANSPARENCIA	

COMITÉS CORPORATIVOS

Los directores de EMPORMONTT, con el objeto de monitorear la empresa y dar cumplimiento a las Guías de Gobierno Corporativo, han decidido crear cuatro comités, los que están conformados por los tres miembros del directorio. Los que se detallan a continuación:

COMITÉ DE AUDITORÍA

La función del comité de auditoría consiste en resguardar los activos de la entidad, velar por el adecuado cumplimiento de planes y políticas internas, mantener control de gastos, ejecutar plan de auditoría basado en riesgos relevantes, entre otras acciones de revisión y control.

COMITÉ DE RIESGOS

Este Comité tiene como finalidad contribuir a mantener el funcionamiento administrativo y operacional de la Empresa dentro de un escenario controlado de riesgos.

Funciones del Comité de Riesgos: Aprobar el Estatuto para la GIR (Gestión Integral de Riesgos) y solicitar a la administración de la Empresa, su actualización respecto a criterios de identificación, control y mitigación de todos los riesgos a que se encuentra expuesta; entre otras.

COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Este Comité tiene las siguientes funciones: Revisar y aprobar la PSI (Política Seguridad de la Información) y las instrucciones generales y específicas de gestión de SI (Seguridad de la Información); Monitorear los cambios significativos en la exposición de los activos de información a amenazas mayores; Revisar y monitorear los incidentes de SI que afecten la gestión de la Empresa a fin de establecer acciones correctivas; Aprobar iniciativas para mejorar la SI crítica para la gestión de la Empresa.

Los tres comités anteriormente descritos están presididos por el director *Señor René Morales*.

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

Este Comité tiene las siguientes funciones: revisar y aprobar la política de sostenibilidad, velar por el crecimiento sostenible considerando a todas las partes interesadas.

Monitorear las actividades que puedan afectar el medio ambiente, la sociedad y la estabilidad de la cadena de suministros.

Aprobar y revisar el reporte de sostenibilidad.

Este comité está presidido por el director, *Señor Andrés Rengifo*.

CAPACITACIONES DIRECTORIO

El Directorio a través de sus comités diseña e implementa planes de capacitaciones para gestionar adecuadamente sus cargos.

Además se consideran las asistencias a las capacitaciones dictadas por el mismo SEP.

REMUNERACIONES E INCENTIVOS DIRECTORIO

Las remuneraciones del Directorio se encuentran estipuladas en el Art. 33 de la Ley 19.542 de Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, del año 1997 lo que corresponde a 8 UTM por cada sesión que asista, con un máximo de 16 UTM por mes calendario.

El presidente del Directorio o quien lo subrogue, recibirá igual dieta aumentada en un 100%.

Además, el directorio tiene incentivo basado en un bono de hasta un 100% de la remuneración percibida en el año, conforme al cumplimiento del plan de gestión anual.

CARGO	NOMBRE	FECHA INICIO	MES DICIEMBRE		ACUMULADO AÑO		BONO PGA	OBSERVACIONES
			BRUTO	NETO	BRUTO	NETO		
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	Luis Andrés Rengifo Briceño	21-05-2014	\$1.503.104	\$1.352.794	\$17.891.583	\$16.102.425	100% Cumplimiento	
EX VICEPRESIDENTE DIRECTORIO	Cristina Orellana	21-05-2014	\$0	\$0	\$739.664	\$665.698	100% Cumplimiento	Renuncia enero 2017 por incompatibilidad por nuevo cargo.
VICEPRESIDENTE DIRECTORIO	René Morales Morales	21-05-2014	\$751.551	\$676.396	\$8.945.792	\$8.051.213	100% Cumplimiento	
DIRECTOR (A)	Carolina Squella Urquiza	01-04-2017	\$751.551	\$676.396	\$6.726.046	\$6.053.441	100% Cumplimiento	Incorporación por Sra. Cristina
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES	Juan Carlos Márquez Palma	01-11-2016	\$751.551	\$676.396	\$8.945.792	\$8.051.213	100% Cumplimiento	Relecto el 2016
TOTAL			\$3.757.757	\$3.381.982	\$43.248.877	\$38.923.990		

ÉTICA EMPRESARIAL

EMPORMONTT está consciente de la relevancia de implantar una cultura organizacional adecuada y correcta por lo que formalizó un código de ética y conducta destinado a establecer las normas que se deben observar en todos los miembros de la organización desde directores a trabajadores.

VALORES COMPARTIDOS

Para EMPORMONTT, existe una serie de valores que son fundamentales para el correcto funcionamiento de la organización y que son compartidos por todos los miembros de esta, entre los cuales se destacan:

- Integridad y probidad
- Agregar valor y sentido a la organización
- Compromiso con las personas
- Desempeñarse con eficiencia y eficacia

PRINCIPIOS ÉTICOS EMPORMONTT

HONESTIDAD, INTEGRIDAD Y PROBIDAD

PROFESIONALISMO Y COMPETENCIA

CONFIDENCIALIDAD

RESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

MATERIAS NORMADAS POR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA



TRANSPARENCIA ACTIVA Y COMUNICACIÓN

La Empresa Portuaria Puerto Montt, se sitúa en el marco de las obligaciones de transparencia establecidas por ley N° 20.285, publicada con fecha 20 de agosto de 2008.

Dicha ley, regula el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, así como las excepciones a la publicidad de la información de las empresas portuarias estatales, la cual entra en vigencia a partir del 20 de abril de 2009.

Las temáticas publicadas en materia de transparencia son las siguientes:

NORMATIVA LEGAL APLICABLE EMPORMONTT

ESTADOS FINANCIEROS , MEMORIAS E INFORME AUDITORES

FUNCIONES Y COMPETENCIAS PERSONAL

COMPOSICIÓN DIRECTORIO

COMPOSICIÓN RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESA

REMUNERACIONES DIRECTORIO

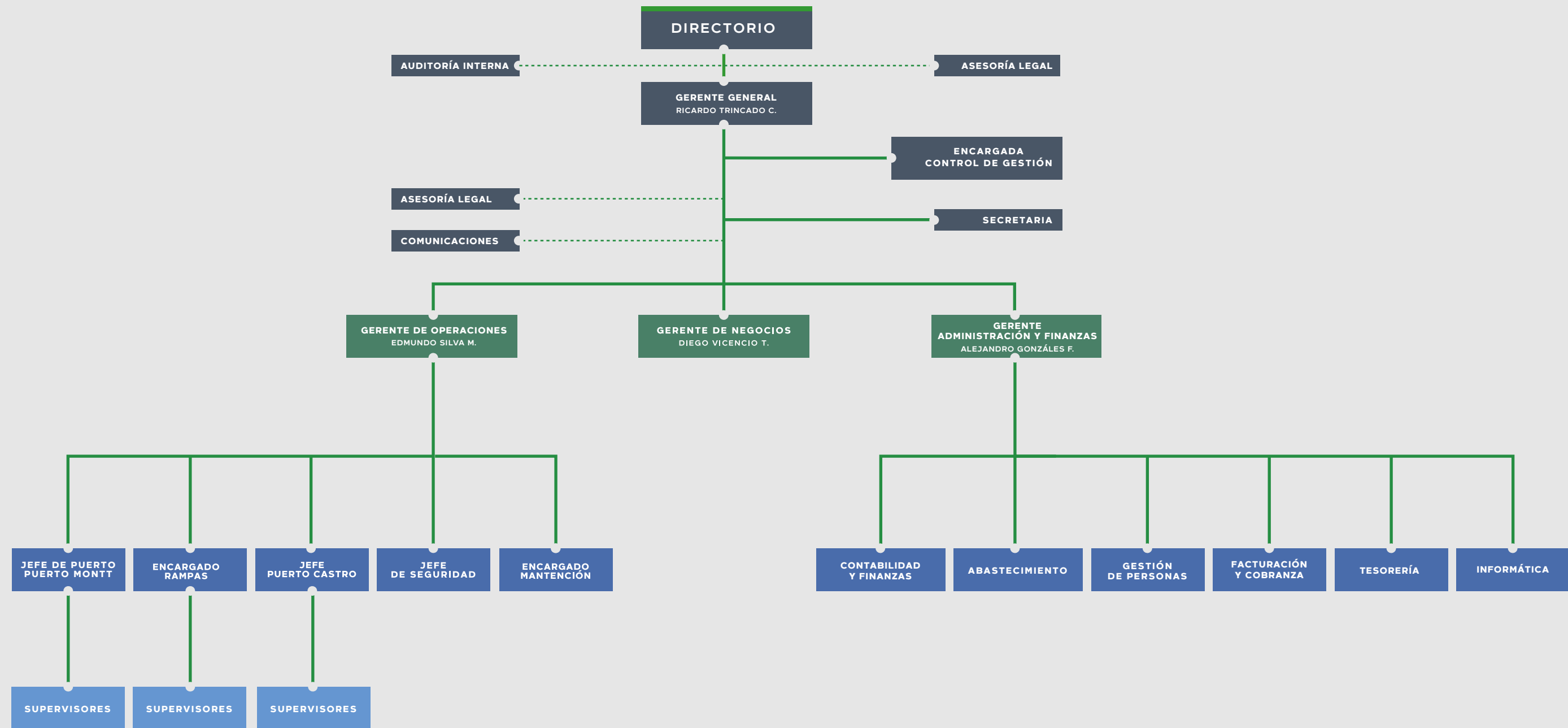
REMUNERACIONES PERSONAL

“El año 2017 EMPORMONTT logra el 100% de transparencia en la evaluación efectuada por el consejo de la transparencia”

6

NUESTROS
TRABAJADORES





NUESTRA DOTACIÓN

A continuación, se presenta la dotación de EMPORMONTT al 31 de Diciembre del 2017

1. Dotación total de la empresa al 31 de Diciembre del 2017 por lugar de trabajo y tipo de contrato.

LUGAR DE TRABAJO	PLANTA	HONORARIO
PUERTO DE PUERTO MONTT	23	3
PUERTO DE CASTRO	3	0
RAMPA PARGUA /CHACAO	7	0
RAMPA DE DALCAHUE	1	0
RAMPA CALETA LA ARENA/PUELCHE	6	0
RAMPA QUELLÓN	1	0
TOTAL	41	3

2.Nuestros trabajadores por sección y género.

SECCIÓN	DOTACIÓN		HOMBRES		MUJERES	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
OPERATIVA	26	63	22	54	4	10
ENCARGADOS DE ÁREAS	7	17	1	2	6	15
GERENCIAS	4	10	4	10	0	0
JEFES DE ÁREA	3	7	3	7	0	0
ADMINISTRATIVO	1	2	0	0	1	2
TOTAL	41	100%	30	73	11	27

El 73% los trabajadores de EMPORMONTT es masculino concentrándose en el área operativa.

Por otra parte, el 27% de la dotación son mujeres, subdividiéndose en una representación femenina del 10% en la operación y 17% en el área administrativa.

El 98% de la dotación posee contrato a plazo indefinido , el restante es a plazo fijo o reemplazo.

3.Nuestros trabajadores por edad.
Se concentra mayoritariamente en el rango etario de 30 a 40 años.

CIERRE AL 31-12-2017				
RANGO ETARIO	HOMBRE	Mujer	Total	% del total
MENOR DE 30 AÑOS	4	2	6	15
DE 30 HASTA 40 AÑOS	6	6	12	29
DE 41 HASTA 50 AÑOS	7	2	9	22
DE 51 HASTA 60 AÑOS	6	1	7	17
DE 61 HASTA 65 AÑOS	7	0	7	17
TOTAL	30	11	41	100

4.Nuestros trabajadores por nivel de estudios y área

NIVEL ESTUDIOS	ADMINISTRATIVO	ENCARGADOS DE ÁREAS	GERENCIA	JEFE ÁREA	OPERACIÓN	OPERACIÓN	%
ENSEÑANZA BÁSICA COMPLETA	0	0	0	0	1	1	2%
ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	1	2	0	1	18	22	54%
TÉCNICO PROFESIONAL COMPLETO	0	1	0	0	6	7	17%
TÉCNICO PROFESIONAL EN CURSO	0	1	0	0	1	2	5%
UNIVERSITARIO COMPLETO	0	2	4	2	0	8	20%
UNIVERSITARIO EN CURSO	0	1	0	0	0	1	2%
TOTAL	1	7	4	3	26	41	100%
%	2%	17%	10%	7%	63%	100%	2%

El nivel de estudios que predomina, es el nivel de enseñanza media completa con 54%, siendo el área de operación el que concentra un mayor %.

Le sigue el nivel universitario completo con un 20%, siendo el área administrativa el que reúne el mayor %.

EQUIDAD SALARIAL Y DE GÉNERO

Remuneración por tramo y género

- ✓ Se deduce de la siguiente tabla que el sueldo piso pagado por EMPORMONTT es un 100% más alto que lo establecido como sueldo mínimo legal en Chile para el año 2017
- ✓ Entre los tramos 2 a 4, las mujeres tienen mejor rango, en relación al menor y mayor sueldo, lo que tiene que ver directamente con el nivel de estudios y área de desempeño. Debido a que el total de las mujeres ejerce funciones administrativas
- ✓ En el tramo más alto no existe presencia femenina, debido a una gerencia compuesta sólo por hombres

HOMBRES, MUJERES	TRAMOS	1 ENTRE 264.000 (SUELDO MÍNIMO) Y \$500.000	2 ENTRE \$500.001 Y \$1.000.000	3 ENTRE \$1.000.001 Y \$1.500.000	4 ENTRE \$1.500.001 Y \$2.500.000	5 MÁS DE \$2.500.001
PARA LOS HOMBRES	1.MENOR SUELDO QUE SE PAGA	-	509.500	1.001.966	1.830.405	3.683.330
	2.MAYOR SUELDO QUE SE PAGA	-	851.671	1.499.376	1.830.405	7.807.628
PARA LAS MUJERES	3.MENOR SUELDO QUE SE PAGA	-	517.593	1.153.406	1.942.764	-
	4.MAYOR SUELDO QUE SE PAGA	-	874.952	1.153.406	1.942.764	-

NOTA

Formato de tabla basada en encuesta Focus enviada por el SEP, montos en base a remuneración brutos (antes de descuentos).

DISTRIBUCIÓN DE LA RIQUEZA Y DISMINUCIÓN BRECHAS

EMPORMONTT ha logrado disminuir las brechas salariales enfocándose en el primer tramo; en específico en los supervisores de rampa los que han tenido un aumento significativo de remuneración.

En Mayo del 2016 se aumenta el sueldo base en un 32% y en Octubre del 2016 se aumenta 10% más sobre la nueva base, pasando de una remuneración bruta de \$336.386 a \$514.59, significando un aumento total de un 46% en menos de dos años.

Esto refleja que la empresa esta enfocada en su personal y reconoce su trabajo por lo que el aumento de los ingresos obtenidos en el año ha sido también distribuido a quienes son parte fundamental para poder generarlos.

EMPORMONTT promueve la igualdad salarial entre pares con las mismas capacidades laborales ya sean hombre o mujer, lo que se puede apreciar en la tabla para los cargos de supervisores y encargado de rampa en donde no existe diferencias salariales de ningún tipo.

En cuanto a los demás cargos presentados, las variables que generan distinciones entre remuneraciones corresponden a nivel de estudios, área a cargo, cargo, responsabilidades laborales y años de servicios.

4.Nuestros trabajadores por nivel de estudios y área.

	MÍNIMO SUELDO PAGADO		MÁXIMO SUELDO PAGADO		PROMEDIO SUELDO PAGADO	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
ENCARGADO GIMNASIO	509.500	-	509.500	-	509.500	-
SUPERVISORES DE RAMPA	514.593	514.593	514.593	514.593	514.593	514.593
ENCARGADO RAMPA	672.646	672.646	672.646	672.646	672.646	672.646
SUPERVISOR ROMANERO	713.300	-	713.300	-	713.300	-
SECRETARIA	-	874.952	-	874.952	-	874.952
SUPERVISORES DE FAENAS	721.420	653.689	1.270.915	653.689	969.588	653.689
ENCARGADOS ÁREAS	1.119.332	728.733	1.119.332	1.942.764	1.119.332	1.156.394
ADMINISTRATIVO FAENAS	1.499.376	-	1.499.376	-	1.499.376	-
JEFES	1.324.700	-	1.830.405	-	1.504.477	-
GERENCIA	3.683.330	-	7.807.628	-	5.075.478	-

5. Nuevas contrataciones durante el 2017 de EMPORMONTT.
Contratación de encargada de adquisiciones, representando un aumento del 2% de la planta del año.

6. Rotación.
No se presenta rotación durante el período por renunciaciones.
Por otro lado ocurrieron dos desvinculaciones representando el 2.4% de la dotación, una mujer del área administrativa y un hombre del área operativa.

7. Sindicalización

TOTAL, DOTACIÓN CONTRATO INDEFINIDO AL 31-12-17	40
TOTAL, DOTACIÓN SINDICALIZADA	37
% DE SINDICALIZACIÓN	97%

CALIDAD DE VIDA LABORAL

EMPORMONTT a través de la gestión del recurso humano considera prioritario el bienestar laboral de sus trabajadores en todos sus ámbitos.

Por lo que la empresa cuenta con una serie de beneficios y regalías enfocados en mejorar la calidad de vida de los trabajadores y de sus familias.

Dentro de los beneficios se destacan los siguientes:

- ✓ **HORARIO DE VERANO FLEXIBLE:**
Reorganización del horario para salida anticipada del día viernes con el fin de dar más espacios de esparcimientos con las familias.
- ✓ **PERMISOS:**
Todos los trabajadores tienen acceso a solicitar permiso especial para ausentarse de sus labores con goce de sueldo hasta 6 días para todos los trabajadores y de 3 días para gerentes.
- ✓ **SEGURO DE SALUD:**
EMPORMONTT mantiene un seguro de vida y salud para todos los trabajadores sindicalizados y sus familias (cónyuge e hijos) que corresponden al 97% de la dotación.
- ✓ **APOYO ECONÓMICO EN CASO DE ENFERMEDAD CATASTRÓFICA:**
La empresa pagará el monto del deducible no pagado por la compañía aseguradora o por la institución previsional de salud a la que se encuentre afiliado el trabajador, cuando este se encuentre afectado por alguna enfermedad catastrófica. El deducible a pagar tiene un tope de 126UF, por cada trabajador o sus cargas familiares con un máximo de dos eventos por año. Aplicable para trabajadores acogidos al convenio colectivo de la empresa.

- ✓ **PAGO LICENCIAS MÉDICAS COMPLETAS:**
Beneficio para todos los trabajadores con contrato indefinido el que consta de los siguiente: Tratándose de licencias médicas de menos de once días, el empleador pagará al trabajador el total de las remuneraciones correspondientes a los tres primeros días no cubiertos por la respectiva Institución de Salud Previsional u organismo competente.
El empleador pagará normalmente la remuneración del trabajador por licencias médicas superiores a tres días y recuperará de la Institución de Salud Previsional u organismo competente el monto del subsidio respectivo, para lo cual el trabajador faculta expresamente a la empresa para cobrar, percibir y aplicar dicho monto
- ✓ **CHEQUEO MÉDICO PREVENTIVO ANUAL A COSTO DE LA EMPRESA:**
Anualmente EMPORMONTT destina recursos para que todos los trabajadores se realicen una serie de chequeos preventivos. Cubriendo el saldo no protegido por los planes de salud y/o seguro médico

- ✓ **SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL:**
La empresa pagará hasta la suma de \$87.545 brutos mensuales a cada trabajadora que sea parte del convenio colectivo, por concepto de beneficio de sala cuna por cada hijo cuya edad sea menor o igual de dos años y/o jardín infantil por cada hijo cuya edad sea menor o igual a cuatro años de edad
- ✓ **BONO DE ESCOLARIDAD:**
La empresa pagará en el mes de marzo de cada año un bono de escolaridad de \$63.521 por cada hijo de trabajador en el convenio colectivo que este cursando algún nivel de estudio
- ✓ **BONO VACACIONES:**
La empresa pagará a cada trabajador sindicalizado por única vez en cada año un bono de feriado ascendente a \$494.349 brutos siempre que el uso de los feriados sea igual o mayor a 10 días

- ✓ **GIFT CARD NAVIDEÑO Y FIESTAS PATRIAS:**
La empresa otorga en el mes de septiembre y diciembre una gift card a cada trabajador con contrato indefinido y sindicalizado por un monto de \$130.000 aproximadamente por cada ocasión
- ✓ **AGUINALDO NAVIDEÑO Y FIESTAS PATRIAS:**
La empresa otorga en el mes de septiembre y diciembre un aguinaldo a cada trabajador en el convenio colectivo por un monto de \$45.531 brutos
- ✓ **VESTUARIO Y UNIFORME:**
La empresa entregará a todo el personal el vestuario y equipo de trabajo en la forma y periodicidad que se requieran para la realización de las labores inherente a la función del trabajador

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- ✓ **ASIGNACIÓN DE ESTUDIOS PARA TRABAJADORES:**
En el caso que los trabajadores por iniciativa propia, deseen adquirir mayores conocimientos, para una especialización que directa o indirectamente irán en beneficio de la organización. EMPORMONTT pagará mensualmente al trabajador, una asignación que podrá llegar hasta el 50% de la mensualidad y el 30% de la matrícula. El porcentaje a pagar dependerá de la disponibilidad presupuestaria.

EVALUACIONES: Actualmente la empresa no cuenta con un sistema de evaluación de desempeño, sin embargo, se está trabajando para diseñar e implementar en una primera etapa de evaluación para el año 2018.

✓ TABLA DE CAPACITACIONES DEL AÑO:

CURSO	OBJETIVO	ÁREA DE EMPRESA	Nº PARTICIPANTE ES ESTIMADO	Nº PARTICIPANTE ES REAL	HOMBRES	MUJERES	TRABAJADORES BENEFICIADOS	TRIMESTRE(S) EN LOS QUE SE IMPARTIRÁ EL CURSO	OBSERVACIONES
IDIOMA INGLÉS	MEJORAR LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN IDIOMA INGLÉS DADA LA FUNCIÓN QUE LES CORRESPONDE PRINCIPALMENTE EN ÉPOCA DE LLEGADA DE CRUCEROS, SIENDO ESENCIAL QUE EN ESA ACTIVIDAD DEBERÍAMOS COMO ORGANIZACIÓN DISPONER DE UN FUNCIONARIO BILINGÜE.	ADMINISTRACIÓN	2	0	0	0	JEFES DE PUERTO	-	NO EJECUTADO
TRABAJO EN EQUIPO	FORTALECER LA CALIDAD DEL TRABAJO EN COMÚN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN EN LAS GESTIONES DE CADA ÁREA Y RESPONSABILIDAD.	ADMINISTRACIÓN	42	30	22	8	TODOS LOS TRABAJADORES	4º TRIMESTRE	EJECUTADO
LEGISLACIÓN LABORAL	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL ÁREA, PARA MANTENER VIGENTE A LA EMPRESA CON LAS MODIFICACIONES EN LA LEY. EN EL CASO DE OPERACIONES, RESULTA DE GRAN IMPORTANCIA MANTENER CIERTOS CONOCIMIENTOS PRINCIPALMENTE EN SU CALIDAD DE JEFE DE PUERTO.	ADMINISTRACIÓN	2	1	0	1	ENCARGADA PERSONAS	1º TRIMESTRE	EJECUTADO
HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN (EXCEL)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE NUESTROS TRABAJADORES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS.	OPERACIONES	11	10	10	0	OPERACIONES	2º Y 3º TRIMESTRE	EJECUTADO
HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN (EXCEL)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE NUESTROS TRABAJADORES PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS.	ADMINISTRACIÓN	6	6	1	5	ADMINISTRACIÓN OPERACIONES	3º TRIMESTRE	EJECUTADO
ATENCIÓN CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICIO A NUESTROS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	ADMINISTRACIÓN OPERACIONES	42	20	15	5	TODOS LOS TRABAJADORES	3º TRIMESTRE	EJECUTADO
ATENCIÓN PUERTOS	OPIP	OPERACIONES	2	1	1	0	OPERACIONES	2º TRIMESTRE	EJECUTADO

RELACIONES LABORALES

✓ TRABAJO EN EQUIPO:

Anualmente EMPORMONTT realiza actividad de trabajo de equipo para todo el personal con el fin de fortalecer vínculos y crear una cultura organizacional basada en el trabajo colaborativo

✓ CELEBRACIÓN ANIVERSARIO EMPRESA:

Anualmente EMPORMONTT celebra junto a sus trabajadores el aniversario de la empresa en una jornada donde se comparten los resultados de la empresa y los desafíos a enfrentar en un ambiente distendido acompañado de camaradería y un lugar distinto y diferente a las oficinas administrativas.

El año 2017, se optó por realizar la celebración en la ciudad de Castro con el fin de compartir e integrar al personal de la Isla de Chiloé (Dalcahue, Castro y Quellón). En dicha oportunidad se degustaron preparaciones típicas de la zona

✓ ACTIVIDAD DEPORTIVA DE LA EMPRESA:

A nivel nacional todas las empresas portuarias autónomas del estado, se unen una vez al año, para organizar un evento deportivo en cualquier región del país, siendo esta actividad parte integral de la Responsabilidad Social Empresarial que ha implementado el Sistema de Empresas Públicas, el cual tiene por objeto, reforzar los lazos de fraternidad, integración y camaradería con los colegas propios como lo de otras empresas portuarias. En virtud de lo anterior, la Empresa Portuaria Puerto Montt, se hará cargo de la compra de los pasajes aéreos para los trabajadores que deseen participar, con la condición que la compra sea realizada con al menos 15 días de anticipación y según disponibilidad presupuestaria

✓ FIESTA NAVIDAD:

En diciembre de 2017 una vez más EMPORMONTT realizó la "Navidad Portuaria", que ya es una tradición local, espacio que permite compartir a nuestros colaboradores con sus familias y con los trabajadores y familias de las empresas que de una u otra forma están ligadas a nuestra actividad, es así que se invita a los hijos del Sindicato de Estibadores, Operadores Portuarios como Reloncavi, Naviera Austral, entre otros. Esta fiesta permitió un momento de distracción y alegría a más de 200 niños, quienes disfrutaron en el gimnasio de EMPORMONTT las actividades especialmente pensadas en ellos, como la fiesta animada por diversos personajes y héroes de la televisión y por supuesto la visita del querido Viejito Pascuero con sus presentes navideños. Con satisfacción podemos decir que una vez más el objetivo fue logrado, la felicidad y la sonrisa de un niño es una retribución incommensurable para nuestra empresa

EMPORMONTT,
COMPROMETIDO CON EL
TRABAJO EN EQUIPO



SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

COMITÉ PARITARIO DE FAENA

Con fecha 27 de febrero del 2014, la Empresa Portuaria Puerto Montt constituyó el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de Faena, cuyo principal objetivo es el de organizar la Seguridad y Salud Ocupacional en las faenas portuarias y así cumplir con los decretos supremos N° 56 y 76.

Este comité está representado por las empresas contratistas y trabajadores de EMPORMONTT (representando el 100% de los trabajadores), quienes desarrollan funciones como:

- ✓ Investigaciones de accidentes
- ✓ Promover la prevención de riesgos en las distintas áreas de trabajo
- ✓ Fomentar la seguridad por medio de la capacitación
- ✓ Identificar los peligros generados en las faenas portuarias

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Visitas a áreas de trabajo
- ✓ Visitas a rampas administradas
- ✓ Evaluar el uso adecuado de los elementos de protección personal
- ✓ Entrega permanente de asesoría a los trabajadores en materia de seguridad y salud ocupacional
- ✓ Trabajo mancomunado con el Instituto de Seguridad del Trabajo (IST), en campañas de difusión preventiva

NUESTROS RESULTADOS

AÑO	PROMEDIO DE TRABAJADORES	Nº DE ACCIDENTES	TASA DE ACCIDENTABILIDAD
2015	37	0	0
2016	36	0	0
2017	40	0	0

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN 2017

En el 2017, EMPORMONTT llevó a cabo actividades de prevención por el recinto portuario en conjunto con nuestro prevencionista, Jefe de Seguridad y los prevencionistas de las empresas de muellaje, con el objeto de involucrar, de reforzar y de mantener vivo el resguardo y el cumplimiento de las normas de cuidado personal dentro del recinto.

MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

- ✓ Sistema de barrera humana con Guardias de Seguridad para control de personas y vehículos. Conformación de patrullas para efectuar rondas periódicas para la protección de la instalación portuaria
- ✓ Sistema de controles de accesos por medio de tarjetas para el control de las personas que trabajan periódicamente en la instalación portuaria con una base de datos

- ✓ Se cuenta con un sistema CCTV con cámaras domos fijas con vigilancia las 24 horas del día, con sistema de relevos con guardias que están a cargo de sala de monitoreo
- ✓ Se cuenta con planes subsidiarios que indican que hacer para la protección en caso de atentados que afecten a la instalación portuaria
- ✓ Sistema antirrobo con la instalación de alarma en edificio corporativo de EMPORMONTT

- ✓ Control de ingreso por medio de nombradas a trabajadores portuarios enviado por la autoridad marítima
- ✓ Sistema de autorización, todas las personas que ingresen de visita a la instalación portuaria deben de registrarse en portería

- ✓ Certificación en normas Internacionales de Seguridad Portuaria (ISPS)

✓

7 SERVICIOS Y CLIENTES



NUESTROS SERVICIOS



SERVICIOS PRINCIPALES

Uso de Muelle Naves Comerciales.
Uso de Muelle Naves Cruceros.
Uso de Muelle Naves Roll On-Roll Off.
Atención a Naves de Cabotaje Regional.
Atención a Naves Salmoneras.
Acopio de Carga.
Almacenamiento de Carga en Bodegas.
Almacenamiento de Carga en Sitios Descubiertos.

OTROS SERVICIOS

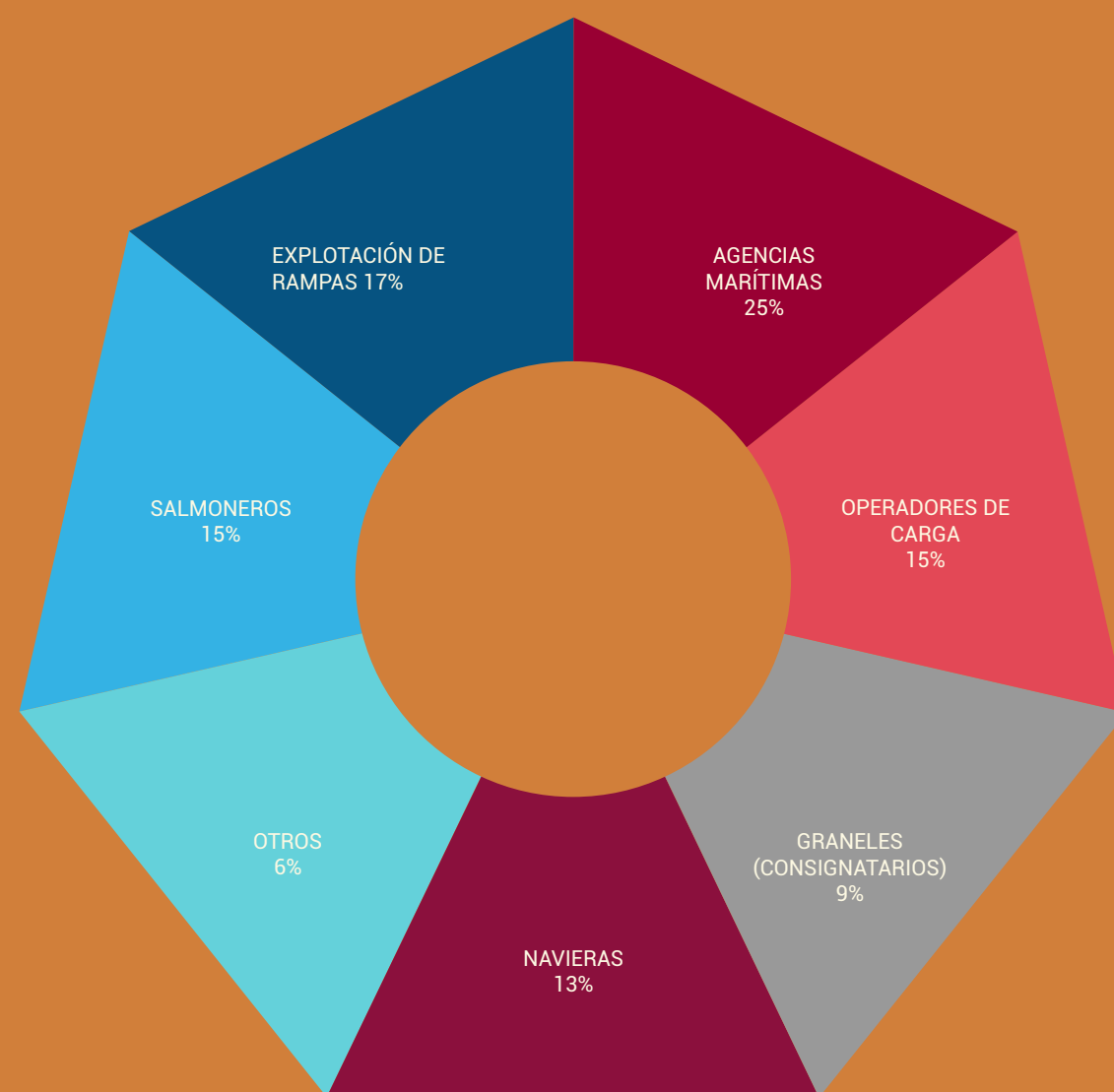
Parqueo Vehicular.
Romaneo Vehículos.
Suministro de Agua Potable.
Suministro Energía Eléctrica.
Suministro de Diésel.
Uso Explanada Portuaria.
Arriendo de Grúas.

APOYO DE SERVICIOS

Respaldo Grupo Electrógeno 220KVA, para sistema de iluminación.
Circuito Cerrado de Televisión (CCTV).
Sistema de Iluminación con Torres de 30 mts.
Sistema de control de cargas dentro del terminal.
Autorización de manipulación de cargas peligrosas.

NUESTROS CLIENTES

Distribución de ingresos por de tipo clientes



DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

INFRAESTRUCTURA

PUERTO DE PUERTO MONTT

Vocación multipropósito, granelero:

ZONA PRIMARIA

Muelle de 385 mts

DOS SITIOS DE ATRAQUE:

SITIO 1: naves de hasta 240 mts de eslora, calado máximo 10,8 metros (9,3 N.R.S)

SITIO 2: naves de hasta 145 mts de eslora, calado máximo 9,0 mts (7,5 N.R.S)

ÁREAS DE RESPALDO:

8 hectáreas de área de respaldo en

ZONA PRIMARIA

30.000 mts. cuadrados de acopio techado (bodegas)
2 estanques de aceite

ZONA SECUNDARIA

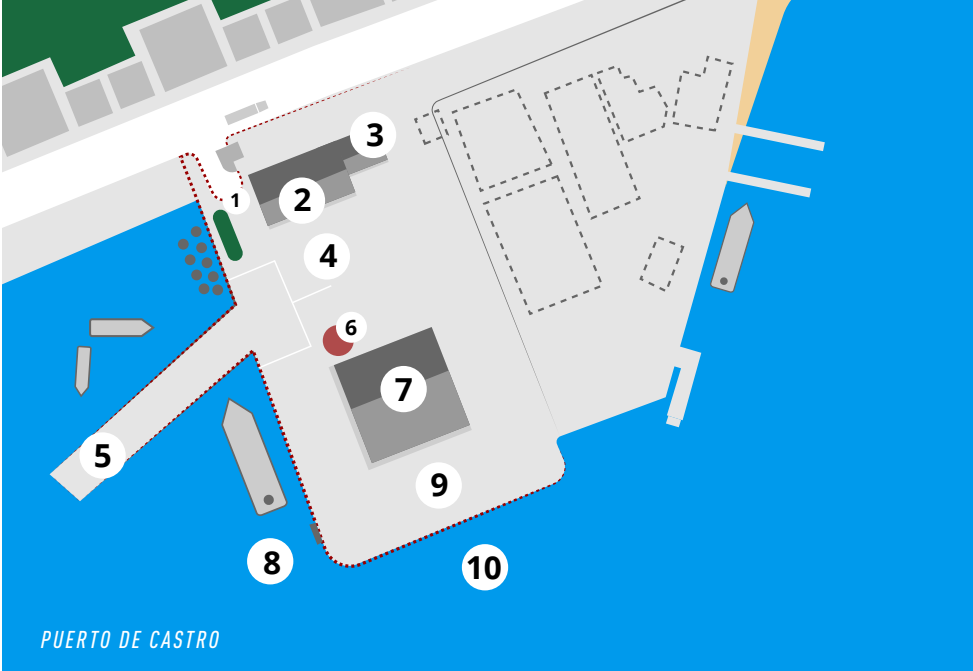
2 hectáreas de área de respaldo en zona
9 hectáreas en recinto extraportuario
Terminal para embarcaciones Ro-Ro



LAYOUT PUERTO DE PUERTO MONTT

- 01 ... Acceso lateral de transbordadores
- 02 ... Oficinas comerciales
- 03 ... Romana
- 04 ... Zona de desembarque de vehículos
- 05 ... Estanque de combustible
- 06 ... Rampas de transbordadores
- 07 ... Zona de desembarque de vehículos
- 08 ... Almacén de 3.900 m2. Acopio de graneles
- 09 ... Pontón flotante. Amarre de lanchas
- 10 ... Sitio 2
- 11 ... Almacén de 5.150 m2 para acopio de graneles
- 12 ... Carpa de 2.000 m2 para acopio de cargas varias
- 13 ... Romana
- 14 ... Sitio 1

- 15 ... Almacén de 3.750 m2 para acopio de graneles
- 16 ... Almacén de 3.600 m2 para acopio de graneles
- 17 ... Almacén de 1.620 m2 para acopio de graneles.
- 18 ... Oficina de aduanas
- 19 ... Terminal de pasajeros. Oficinas administrativas
- 20 ... Acceso a puerto
- 21 ... Estacionamientos de visitas
- 22 ... Terminal internacional
- 23 ... Pontón flotante para desembarque de pasajeros
- 24 ... Estanques de aceite
- 25 ... Almacén de 7.750m2 para acopio de graneles
- 26 ... Carpa de 2.750 m2
- 27 ... Gimnasio



LAYOUT PUERTO DE CASTRO

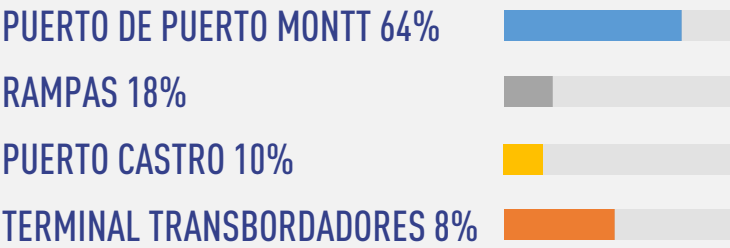
- 01 ... Entrada
- 02 ... Of. Adm
- 03 ... Term. Internacional
- 04 ... Estacionamientos
- 05 ... Rampa de conectividad y salmonera
- 06 ... Estanque de ensilaje
- 07 ... Bodega de 1000 m² de alimentos
- 08 ... Área de respaldo y operaciones
- 09 ... Pipping de cosecha
- 10 ... Muelle principal (sitio 1)

ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA

Programa de mantención actualizada anualmente incorporada en presupuesto. Se ha incorporado metodologías de planificación y seguimiento a las labores de mantención realizadas por la empresa, recuperando niveles de inversión acordes con los requerimientos de uso de las diversas infraestructuras portuarias.

Ejecución de estudios para la materialización de un extrapuerto que se constituirá en una plataforma logística para el desarrollo regional, actualización de estudios asociados a resolución de maniobras con la finalidad de eliminar restricciones operacionales, evaluación económica para alternativas de mejoramiento de terminal de transbordadores y estudios de caracterización y demanda del mercado marítimo de la zona sur del país que permite orientar las decisiones a largo plazo tanto de la propia empresa como de la política pública para esta zona.


DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA



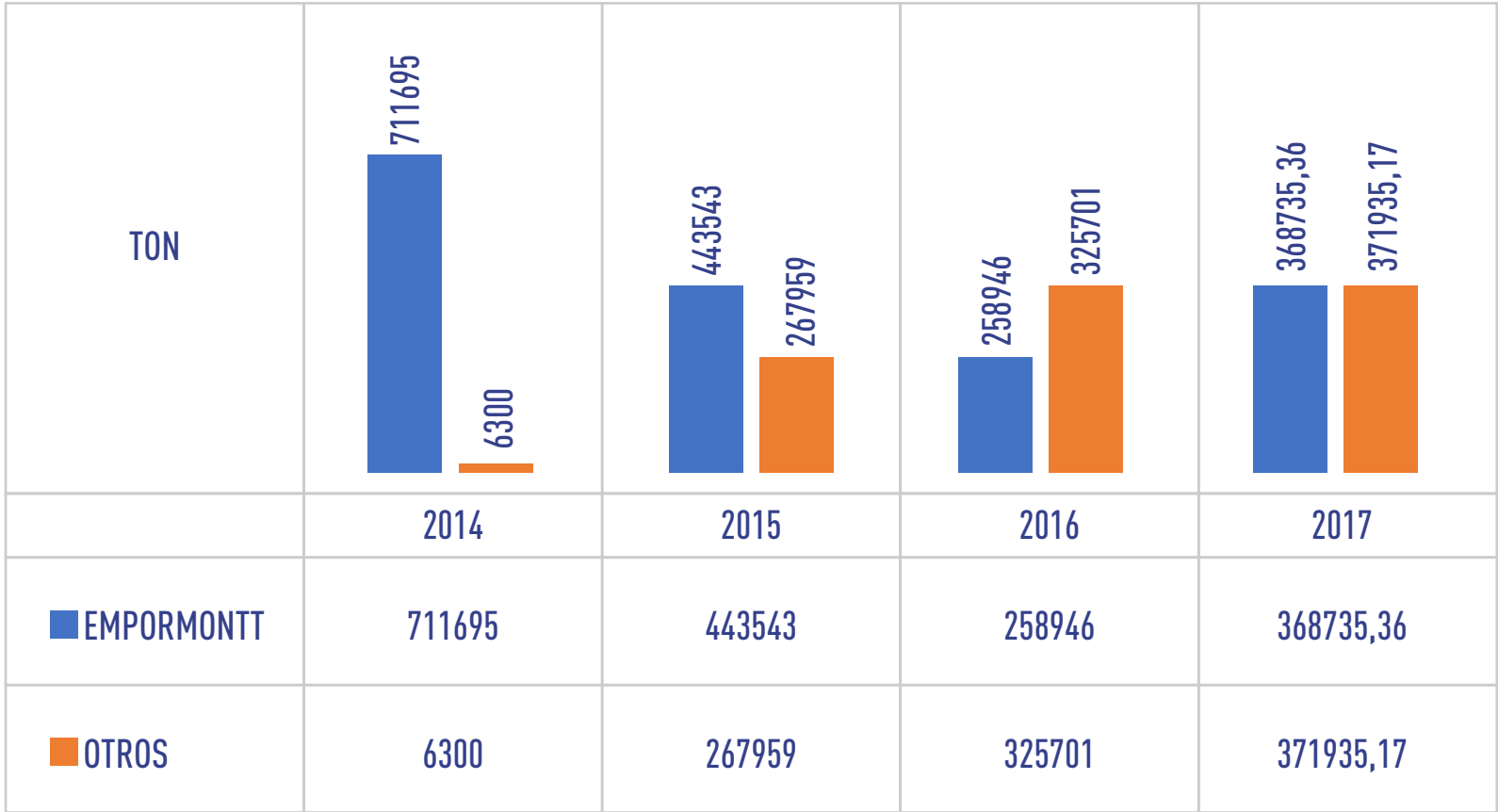
DESEMPEÑO ECONÓMICO

ESCENARIO

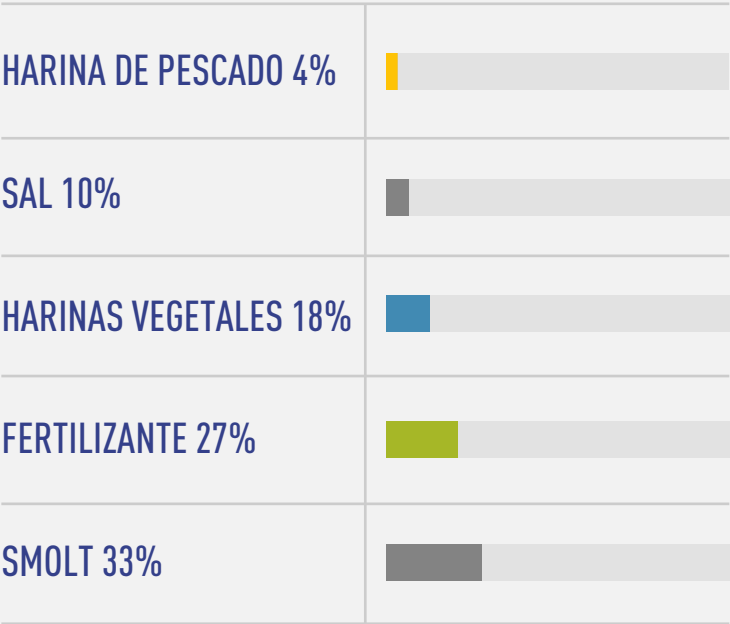
El período 2014 – 2017 sin duda ha sido para EMPORMONTT una de las etapas más desafiante de su historia desde su creación en el año 1997. Causado por un proyecto estratégico fracasado como fue la fallida licitación de un nuevo puerto en Panitao, con escasas capacidades competitivas derivadas de la destinación de prioridades y recursos a dicha licitación en desmedro del funcionamiento de sus actuales instalaciones y el surgimiento de competencia privada de un puerto diseñado para operar en su mismo nicho de mercado.

AÑO	PUERTO COMERCIAL	TERMINAL TRANSBORDADOR	CASTRO	RAMPA SUBSIDIO	RAMPA COMERCIAL	EXTRAPUERTO	INGRESOS CONSOLIDADOS	VAR.RESPECTO AÑO ANTERIOR
	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
2014	\$478.288	243.047	352.277	486.220	71.733	35.338	4.666.903	10%
2015	\$3.14.808	182.415	495.306	590.500	75.072	35.842	4.519.943	-3%
2016	\$2.840.878	318.451	358.749	672.269	120.796	12.693	4.323.836	-4%
2017	\$2.870.227	345.066	433.857	820.168	111.460	11.559	4.592.337	6%
TENDENCIA								

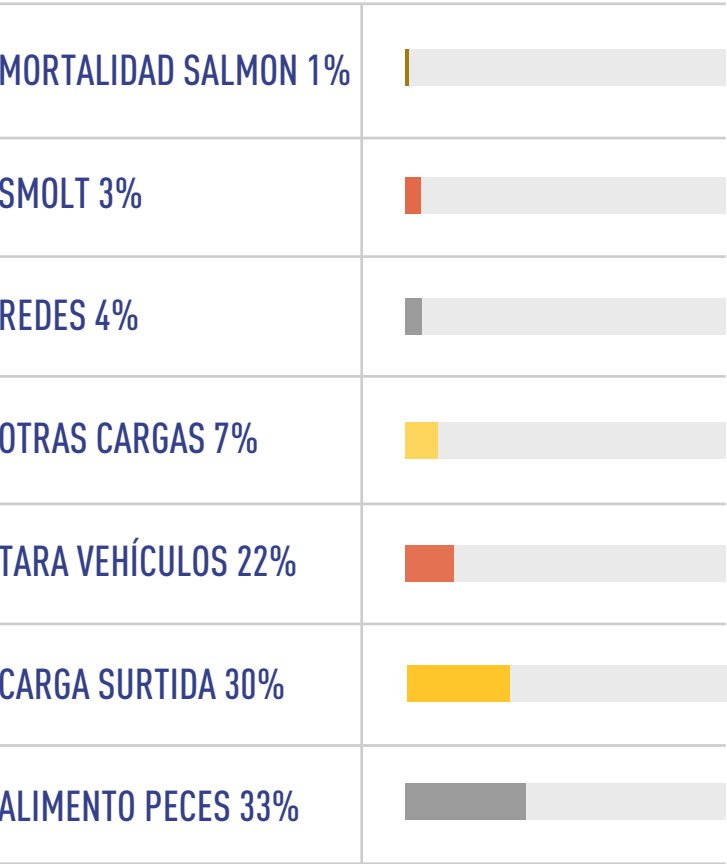
PARTICIPACIÓN DE MERCADO EN LA ZONA



TRANSFERENCIA DE CARGA POR PRODUCTO EN TERMINAL PUERTO MONTT



TRANSFERENCIA POR TIPO CARGA TERMINAL CASTRO



VALOR ECONÓMICO GENERADO, DISTRIBUIDO Y RETENIDO	31/12/2017 M\$
VALOR ECONÓMICO GENERADO	4.689.940
IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS	4.588.867
OTROS INGRESOS	28.955
INGRESOS FINANCIEROS	73.382
RESULTADOS POR UNIDADES DE REAJUSTE	7.736
VALOR ECONÓMICO DISTRIBUIDO	(4.301.485)
GASTOS DE PERSONAL	(880.207)
GASTOS OPERACIONALES	(2.065.209)
GASTOS FINANCIEROS	(1.066)
IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS	(755.004)
DIVIDENDOS	(600.000)
VALOR ECONÓMICO RETENIDO	397.455



MÁS
220.000
RECALADAS

SOBRE
1.000.000
DE TONELADAS
TRANSFERIDAS

ATENCIÓN DE MÁS DE
100.000
PERSONAS
PROVENIENTES DE CRUCEROS

ATENCIÓN DE CLIENTES

Desde octubre del 2016, la estructura de EMPORMONTT se reforzó con la incorporación de la gerencia comercial y de desarrollo teniendo como uno de sus finalidades: Atender y satisfacer las necesidades de los clientes en relación a los servicios que provee la Empresa y establecer medios de relación con ellos.

Tanto nuestros actuales y potenciales clientes tienen acceso a la información sobre tipos de servicios prestados, tarifas y condiciones a través de nuestro reglamento interno publicado en nuestra página web.

Las actividades realizadas el 2017 con los clientes son las siguientes:

- ✓ Actualización de sistema tarifario. A la fecha EMPORMONTT ha ajustado su sistema tarifario, diseñado para un escenario de proveedor único, por lo tanto se han ajustado los valores y modalidades de cobro de manera acorde con la situación de competencia que enfrenta

- ✓ Reuniones mensuales con clientes de diversas industrias, logrando tener contacto con el 100% de los clientes, lo que ha permitido mejorar deficiencias e identificar nuevas oportunidades comerciales que han permitido sostener los ingresos de la empresa en niveles aceptables
- ✓ ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A CLIENTES: Obteniendo una retroalimentación favorable respecto a nuestros servicios
- ✓ Implementación de Plan de Marketing
- ✓ Encuentro de camaradería con clientes por cierre de año



8

NUESTROS
PROVEEDORES
Y CONTRATISTAS



GESTIÓN DE PROVEEDORES

Para EMPORMONTT, es fundamental establecer relaciones de largo plazo y de beneficio mutuo con nuestros proveedores y contratistas.

Nos interesa de sobremanera la transparencia y la coincidencia en la importancia de la sostenibilidad y las acciones que esta implica; como lo son el pago al día de las cotizaciones de los trabajadores de nuestros proveedores y contratistas lo que se ha convertido en uno de nuestros requisitos para liberar los pagos.

Al igual que el establecimiento de sueldos justos como es el caso de nuestro proveedor de seguridad.

Esta y otros requerimientos quedan establecidos como parte del contrato de servicio.

PRINCIPALES PROVEEDORES

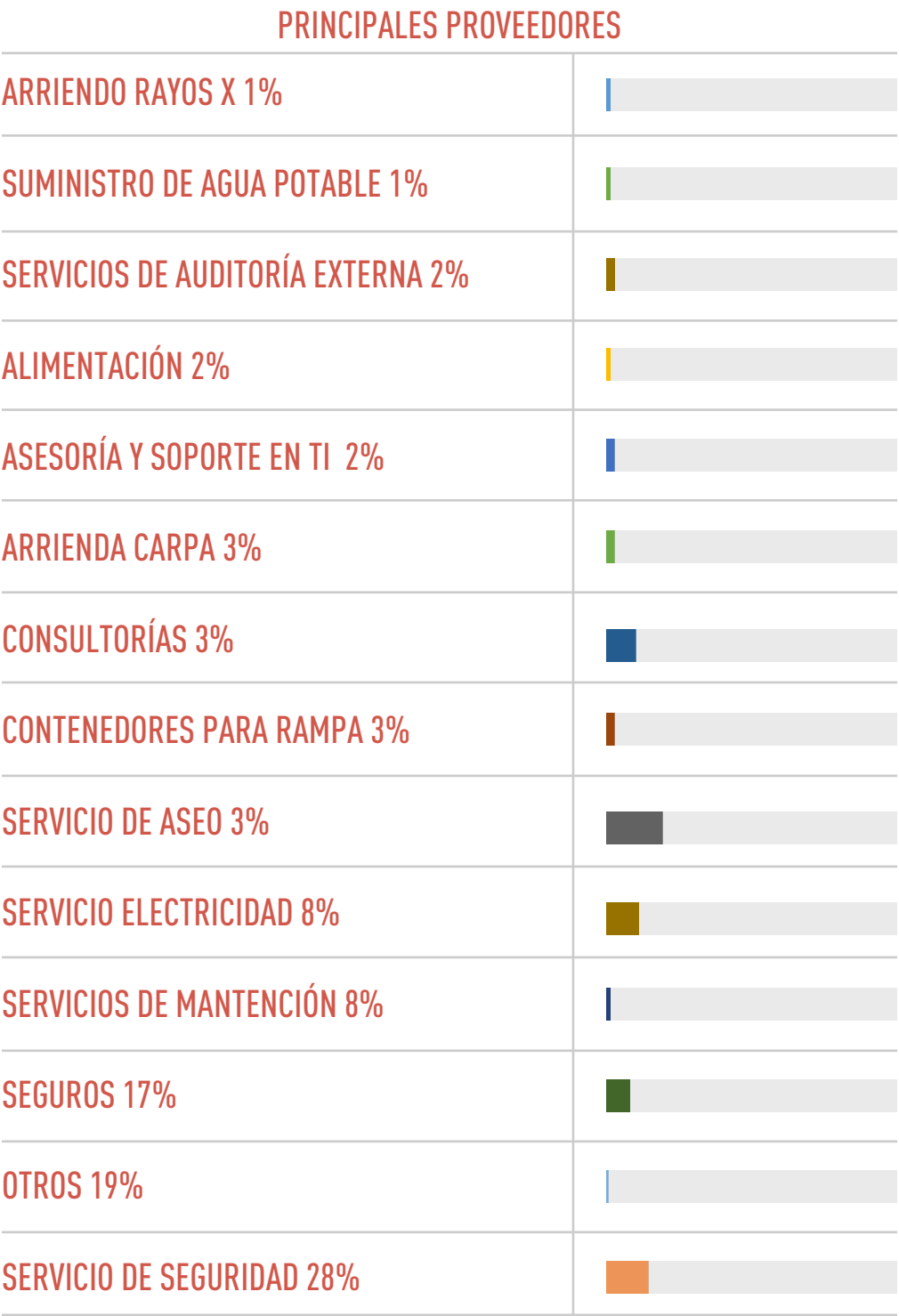
Durante el 2017, EMPORMONTT trabajó con 324 proveedores, con un total de 2.549 transacciones.

El 67% de las compras del año fue realizado a 10 proveedores de los cuales dos son proveedores PYMES, el restante 33% de nuestros proveedores son grandes empresas que conllevan el 78% de las compras realizadas en el año.



A continuación, se presentan los principales conceptos de contratación de proveedor

NOMBRE PROVEEDOR	TIPO	RESIDENCIA	CONCEPTO	MONTO NETO \$	% DEL TOTAL
SECURITAS S.A.	GRANDE	SANTIAGO	SERVICIO DE SEGURIDAD	555.882.762	28%
RENTA NACIONAL COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES.	GRANDE	SANTIAGO	SEGUROS	302.260.186	15%
SOCIEDAD AUSTRAL DE ELECTRICIDAD S.A.	GRANDE	OSORNO	SERVICIO ELECTRICIDAD	153.904.415	8%
INGENIERÍA DE PROTECCIÓN LIMITADA.	GRANDE	SANTIAGO	ARRIENDO CARPA	67.338.814	3%
OSORIO TORO AGUSTIN SEGUNDO Y OTRO.	PYME	PUERTO MONTT	SERVICIOS DE MANTENCIÓN	60.884.009	3%
COMERCIAL E INDUSTRIAL CO-OL LIMITADA.	GRANDE	SANTIAGO	CONTENEDORES PARA RAMPA	55.993.223	3%
ANDES MAQUINARIA LIMITADA.	GRANDE	PUERTO MONTT	SERVICIOS DE MANTENCIÓN	40.397.354	2%
METLIFE CHILE SEGUROS DE VIDA S.A.	GRANDE	SANTIAGO	SEGUROS	31.902.304	2%
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE LOS LAGOS.	GRANDE	PUERTO MONTT	SUMINISTROS DE AGUA POTABLE	29.484.286	1%
SERVICIOS INTEGRALES BELEN SPA	PYME	PUERTO MONTT	SERVICIO DE ASEO	27.082.946	1%
OTROS (314 PROVEEDORES MENORES)				655.005.915	33%
TOTAL COMPRAS AÑO 2017				1.980.136.214	100%



PROCEDIMIENTOS DE PAGOS Y COMPRAS

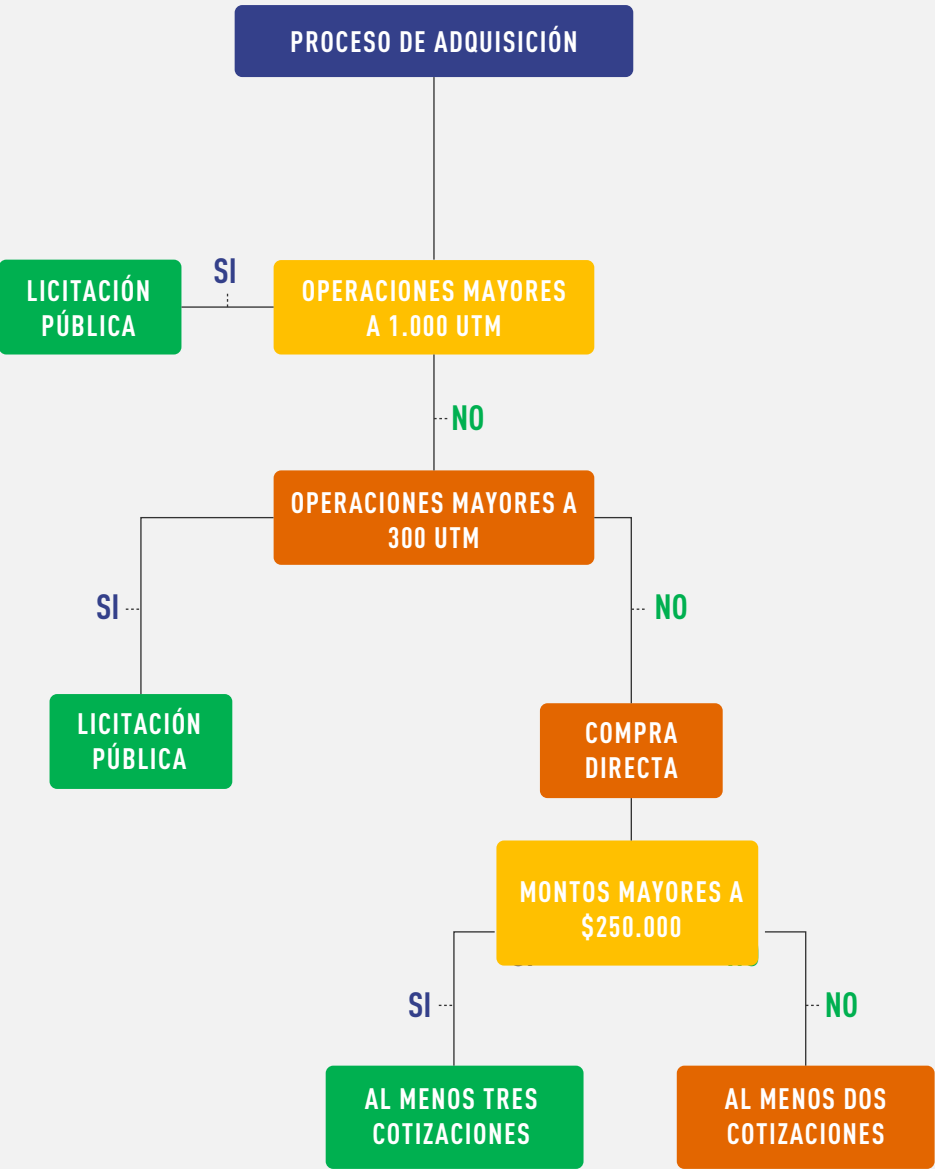
PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

EMPORMONTT al ser un ente con responsabilidad pública (autónoma del estado) debe contar con procedimientos preestablecidos para la contratación y adquisición de bienes y servicios.

De tal forma de garantizar la transparencia, objetividad e igualdad para todos los que se puedan interesar en participar de procesos de adquisición.

En este sentido, EMPORMONTT cuenta con manual de procedimiento de adquisiciones aprobado en enero del 2015, con el cual se han normado todas las adquisiciones.

A continuación, se presenta el esquema de decisiones para la adquisición y/o contratación de bienes o servicios en EMPORMONTT basado en los procedimientos vigentes y en concordancia a las prácticas de empresas públicas.



INICIATIVAS SOSTENIBLES

- ✓ Certificados desde el 2012
- ✓ En proceso de certificación año 2018
- ✓ Rotación de cuentas por pagar del año 2017 menor a 20 días , considerando la totalidad de los proveedores
- ✓ Más de 200 proveedores beneficiados
- ✓ 22% de las compras y adquisiciones son realizadas a PYMES



9

RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE



EMPORMONTT busca hacer uso eficiente de los recursos y de esta manera contribuir al cuidado del medio ambiente.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

El año 2016, se propuso como meta implementar un sistema de gestión ambiental en dos fases.

La primera orientada a la evaluación inicial de cumplimiento normativo y hallazgos, la que se ejecutó en el segundo semestre del 2016 a través de consultoría desembolsándose un monto de \$ 8.517.600 y una segunda fase referente a elaborar el sistema de gestión ambiental ejecutado en el segundo semestre 2017 en base a la primera etapa, el sistema de gestión ambiental fue elaborada en forma interna con miras a reformular y/o complementar en el período 2018 a través de consultoría con expertos en materia ambiental.

EMPORMONTT busca hacer uso eficiente de los recursos y de esta manera contribuir al cuidado del medio ambiente.

GESTIÓN ENERGÉTICA

El consumo energético representa el cuarto gasto más relevante del año con M\$ 156.725, un 1% menor al año anterior. Durante el 2017, se llevó a cabo un programa de cambio de luminarias a bajo consumo con el fin de reducir el impacto en el consumo.

Se debe considerar que el consumo de agua y luz no sólo representa gastos, debido a que parte de este consumo es originado por ventas de suministros originándose un costo y no un gasto.

Lo anterior puede implicar que las acciones de reducción y ahorro no se vean reflejado a simple vista ya que no se tiene una desagregación entre gasto y costo, siendo este una brecha a mejorar en miras al siguiente reporte para realizar mediciones adecuadas.

GESTIÓN DEL AGUA

El gasto en agua está en ranking N° 12 de los gastos más importantes de la empresa con un monto de M\$ 31.281, un 22% mayor al año anterior, incidido por mayores ventas en este suministro.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN BIODIVERSIDAD

Si bien no existe ningún hábitat protegido en las cercanías de las instalaciones de EMPORMONTT, consideramos que es relevante proteger y cuidar el ecosistema que nos mueve, que es el mar. Por lo que durante el año 2017 se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Limpieza de playas de castro y elaboración de mural para el cuidado del medio ambiente con desechos recolectados
- ✓ Charla a estudiantes sobre el cuidado del mar



MITIGACIÓN AMBIENTAL

A la fecha de elaboración de este reporte dicha información no se encuentra disponible.

Será proporcionada para el reporte del siguiente período debido a que se está trabajando en un sistema de gestión ambiental el cual nos dará las directrices para la mitigación ambiental correspondiente.



10

RELACIONAMIENTO
COMUNITARIO
UN COMPROMISO
CON LA COMUNIDAD



CONSEJO CIUDAD PUERTO

El consejo ciudad puerto de EMPORMONTT es creado el 1 de octubre del 2014 con el fin de relacionarse con las diversas instituciones, tanto públicas como privadas, de la Región de Los Lagos enfocándose en generar un proyecto de desarrollo que plantea armonía entre el puerto y la ciudad.

Desde entonces, anualmente EMPORMONTT generará un plan de acción en conjunto con el consejo.

Las actividades propuestas para desarrollar durante el 2017 fueron las siguientes:

1. Seguimiento y apoyo actividades de mesa logística regional.
2. Seguimiento plan de medidas ambientales EMPORMONTT.
3. Análisis estudio de demanda de carga regional.
4. Preparación temporada cruceros 2017-2018
5. Seguimiento inversiones pertinentes de Servicios Públicos y EMPORMONTT.
6. Seguimiento y apoyo iniciativas para sector trabajadores portuarios.
7. Se evaluaron iniciativas que amplíen el ámbito de acción del Consejo a las comunas de la cuenca del lago Llanquihue.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS CONSEJO CIUDAD PUERTO 2017

Aún cuando no se logra la frecuencia mensual de reuniones del Consejo, los principales logros del año 2017 fueron:

1. SEGUIMIENTO Y APOYO ACTIVIDADES DE MESA LOGÍSTICA REGIONAL.

EMPORMONTT ha desarrollado las siguientes actividades:

- ✓ Es el representante de la región ante el directorio del programa. Además, existen dos suplentes que son el Puerto de Cabo Froward y Prolesur
- ✓ Participa de la inauguración central del programa en el Puerto de San Vicente
- ✓ Ha aportado con datos relevantes a través de entrevistas y reuniones de trabajo con la consultora española IDOM, quienes realizan el estudio de nodos intermodales

- ✓ Aporta con imágenes e información para la elaboración del vídeo promocional del programa
- ✓ Se ofrece como alternativa para la inauguración regional del nodo. Acto que se lleva a cabo con éxito dentro de las instalaciones del terminal
- ✓ Queda comprometido para trabajar durante el 2018 con IDOM, pues el resultado preliminar, es que uno de los 4 nodos intermodales a desarrollar debe estar dentro de la zona de Puerto Montt

“Queremos situarnos como la principal plataforma de conectividad y logística de la región. Liderando la cadena logística austral, gestionando las inversiones necesarias para el desarrollo portuario regional y transformarnos en una empresa comprometida con el desarrollo económico regional, con fuerte vínculo con la ciudad y su gente”

2.SEGUIIMIENTO PLAN DE MEDIDAS AMBIENTALES EMPORMONTT

- ✓ EMPORMONTT elaboró durante el año 2017 el procedimiento correspondiente al Sistema de Gestión Ambiental

3.ANÁLISIS ESTUDIO DE DEMANDA DE CARGA REGIONAL

- ✓ Los resultados del estudio de demanda regional de carga fueron remitidos y/o presentados a:
 - SEP
 - MTT
 - CCHC, Osorno

4.PREPARACIÓN TEMPORADA CRUCEROS 2017-2018

- ✓ El día 21/09/2017 se efectúa reunión de coordinación con todos los actores en el proceso de atención cruceros: SAG, Aduana, Carabineros, Municipalidad, PDI, Operadores Turísticos, Agencias de Naves, SERNATUR, etc
- ✓ Inauguración de la temporada de cruceros para el día 18/10/2017 a las 11:00 AM, donde participan las autoridades correspondientes
- ✓ Para esta temporada se coordina con el FOSIS para reanudar el convenio con los artesanos de la región
- ✓ Además, la municipalidad reactiva su programa en coordinación con EMPORMONTT, con el objeto que los artesanos de Angelmó y alrededores puedan presentar sus productos a los turistas de los cruceros, para lo cual esta temporada se han destinado recursos
- ✓ SERNATUR continuará con su stand de información turística

- ✓ Carabineros mantendrá activado su plan de servicios policiales para la prevención de los pasajeros de cruceros como: Plan cuadrante y reten móvil
- ✓ MTT como en años anteriores mantendrá su fiscalización a los buses y vehículos de alquiler para los servicios de traslado de pasajeros

5.SEGUIIMIENTO INVERSIONES PERTINENTES DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EMPORMONTT

- ✓ Ámbito sin avances

6.SEGUIIMIENTO Y APOYO INICIATIVAS PARA SECTOR TRABAJADORES PORTUARIOS

- ✓ En el contexto de la mesa de trabajo desarrollada con servicios públicos y trabajadores portuarios se identificaron dos aspectos de trabajo conjunto factibles de ser impulsados y apoyados por los diversos actores: Capacitación de trabajadores y oportunidades laborales adicionales vinculadas con la actividad de cruceros

- ✓ CAPACITACIÓN: Se ejecutó apoyo en la formación de estibadores, a través de la gestión por parte de área administrativa, que consistió en becas para la ejecución de 4 cursos: 2 de Logística y 2 de Prevención de Riesgos
- ✓ Labores asociadas a recaladas de cruceros: En el contexto de la mesa de trabajo se identificó una oportunidad de mejora en la relación de los trabajadores portuarios con la actividad de cruceros consistente en el desarrollo de labores de preparación de plataforma previa y post recaladas que pueden ser realizadas eficientemente por dichos trabajadores. Se acordó al respecto implementar esta modalidad de trabajo, la que generó un aproximado de 40 turnos en la temporada, ejecutándose a la fecha normalmente y con los resultados esperados

7.EVALUACIÓN DE INICIATIVAS QUE AMPLÍEN EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL CONSEJO A LAS COMUNAS DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE

- ✓ Ámbito sin avances

8.ACTIVIDADES ADICIONALES AL PLAN ANUAL SURGIDAS DE LA COORDINACIÓN DEL CONSEJO CIUDAD-PUERTO:

- ✓ Actividad conjunta con el Municipio de Puerto Montt para orientar el desarrollo de estudios que permitan determinar la factibilidad para la instalación de un puerto turístico en la bahía de Puerto Montt

ACCIONES REALIZADAS A PARTIR DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO RSE y CVC

DESCONGESTIÓN VIAL CIUDAD PUERTO

Con acuerdo de Aduanas se logra establecer una vía de circulación de camiones de forma interna entre la primera y la segunda zona, lo que logra mejorar las condiciones de tráfico de la comunidad, mayor eficiencia en tiempos de traslados de los camiones y mayor control del parqueo de camiones junto a menor accidentabilidad por el tránsito.

Esta iniciativa beneficia a toda la comunidad que transita por la Avenida Angelmó, principal zona de actividad turística de la ciudad.

APOYO AL DESARROLLO DEL TURISMO CON ASOCIACIONES

- ✓ Convenio FOSIS
- ✓ Corporación de Puertos del Cono Sur
- ✓ Programa estratégico meso regional Maule Los Lagos (EMPORMONTT es parte del directorio)
- ✓ Programa estratégico regional de Logística Los Lagos

ESTUDIANTES EN PRÁCTICA

EMPORMONTT asume como parte esencial de su misión ser una plataforma de formación para las nuevas generaciones de profesionales del ámbito portuario, es así que, desde el año 2016 se ha establecido un Convenio de Prácticas en el marco de la Educación Dual con el Liceo Comercial Miramar, para sus alumnos de la especialidad Operaciones Portuarias.

Entre los meses de abril a octubre del año 2017, 4 alumnos vivieron una experiencia real de trabajo en nuestro puerto, pudiendo aplicar sus conocimientos y retroalimentándose de las experiencias de nuestro capital humano.

APOYO EN CAPACITACIÓN ESTIBADORES

Durante el primer semestre EMPORMONTT brindó apoyo a la formación de estibadores quienes son parte importante de nuestra cadena de valor.

Se ejecutó apoyo en la formación de estibadores, a través de la gestión por parte de área administrativa, que consistió en becas para la ejecución de 4 cursos: 2 de Logística y 2 de Prevención de Riesgos.

VISITAS GUIADAS AL PUERTO

Colegios, liceos e instituciones pudieron conocer las instalaciones y funcionamiento del puerto.

REUNIONES CON LA COMUNIDAD

Contacto directo con diferentes autoridades de todos los sectores, siendo integrante del Consejo Ciudad Puerto y del Comité Portuario de Entidades Públicas y organizaciones de trabajadores y comunidad.

GIMNASIO PREFERENCIAL

Alrededor de 12 entidades hacen uso del gimnasio de EMPORMONTT para realizar sus prácticas y trabajos deportivos en equipo.



DATOS DE LA EMPRESA:

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS A

Ricardo Trincado, Gerente General
E-mail: rtrincado@empormontt.cl

EMPRESA PORTUARIA PUERTO MONTT

Nombre fantasía: EMPORMONTT
Rut: 61.950.900-5
País de operación: Chile
Sede principal: Puerto Montt
Registro SVS: N°44
Tipo de entidad: Empresa Autónoma del Estado
Representante Legal: Ricardo Trincado Cvjetkovic
Domicilio legal: Avda. Angelmó 1673
Página web: www.empormontt.cl
Teléfono: 65-2364500 Fax: 65-2364517

“Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción Esencial de los Estándares GRI”

TABLA GRI



PERFIL		PÁGINA
ESTRATEGIA Y ANÁLISIS		
G4-1	Declaración del responsable principal de la toma de decisiones sobre la importancia de la sostenibilidad	1 y 2
G4-2	Descripción de los principales efectos, riesgos y oportunidades	1,2,29,30
	PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	PÁGINA
G4-3	Nombre de la organización	130,131
G4-4	Marca, productos y servicios más importantes de la organización	91
G4-5	Lugar donde se encuentra la sede de la organización	130,131
G4-6	Países en los que la organización opera	130,131
G4-7	Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	7,130,131
G4-8	Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatario)	93,96,99,100
G4-9	Escala de la organización (tamaño)	71,72,91,97,98
G4-10	Información de la plantilla de empleados	77 al 70
G4-11	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	75
G4-12	Descripción de la cadena de suministro de la organización	23 al 30
G4-13	Cambios significativos que han tenido lugar durante el período objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionaria o la cadena de suministro de la organización	No aplica
G4-14	Enfoque del principio de precaución en la organización	49 al 55
G4-15	Cartas, principio u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental o social que la organización suscribe o ha adoptado	13,14,48,49,54 87,88,110
G4-16	Asociaciones y organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece	123 al 126

ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA		PÁGINA
G4-17	Entidades que figuran en los estados financieros	No aplica
G4-18	Proceso que se ha seguido para determinar el contenido del reporte y la cobertura de cada aspecto, así como los principios de la elaboración para determinar el contenido	33,34
G4-19	Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido del informe	33,34
G4-20	Cobertura dentro de la organización de cada aspecto material	33,34
G4-21	Cobertura fuera de la organización de cada aspecto material	33,34
G4-22	Consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en reportes anteriores y sus causas	No aplica
G4-23	Cambios significativos en el alcance y la cobertura de cada aspecto con respecto a reportes anteriores	No aplica
	PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	PÁGINA
G4-24	Grupos de interés vinculados a la organización	32
G4-25	Criterios para la elección de los grupos de interés con los que se trabaja	23 al 32
G4-26	Enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración del reporte	33,34
G4-27	Cuestiones y problemas claves que han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y descripción de la evaluación realizada por la organización, entre otros aspectos mediante su reporte	35,36
	PERFIL DEL INFORME	PÁGINA
G4-28	Período objeto del reporte	43
G4-29	Fecha del último reporte	No aplica
G4-30	Ciclo de presentación del reporte	43
G4-31	Punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido del reporte	130,131
G4-32	Opción de “conformidad” con la guía G4 elegida por la organización	43
G4-33	Políticas y prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa del reporte	No aplica

GOBIERNO		PÁGINA
G4-34	Estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno, indicando cuáles son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales	37,38,39 49 al 54
G4-36	Cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno	40
G4-38	Composición del órgano superior de gobierno y sus comités	37,39,53,54,55
G4-39	Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo	No aplica
G4-41	Procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de interés y si estos se comunican a los grupos de interés	48 al 54
G4-42	Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos a los impactos económicos, ambiental y social de la organización	37 al 40
G4-43	Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales	53 al 55
G4-46	Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión	48 al 55
G4-48	Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los aspectos materiales queden reflejados	53 al 55
ÉTICA DE INTEGRIDAD		PÁGINA
G4-56	Valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta y códigos	10 al 12,57,58
G4-57	Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento	48 al 54 59 al 62
G4-58	Mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismo de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda	48

CATEGORÍA ECONÓMICA ENFOQUE DE GESTIÓN INDICADORES		PÁGINA
DESEMPEÑO ECONÓMICO		
G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido	101
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones	75,82
PRESENCIA EN EL MERCADO		
G4-EC5	Relaciones entre el salario inicial desglosado por sexo y salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	74
CONSECUENCIAS ECONÓMICAS INDIRECTAS		
G4-EC7	Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructura y los tipos de servicios	96
PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN		
G4-EC9	Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales	109

CATEGORÍA DESEMPEÑO SOCIAL SUBCATEGORÍA LABORALES Y TRABAJO DIGNO		PÁGINA
ENERGÍA		
G4-EN3	Consumo energético	115
AGUA		
G4-EN8	Captación total de agua por fuentes	115
BIODIVERSIDAD		
G4-EN11	Estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad	115
PRODUCTOS Y SERVICIOS		
G4-EN27	Mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios	116,117
CUMPLIMIENTO REGULATORIO		
G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental	Sin multas
GENERAL		
G4-EN31	Desglose de los gastos y las inversiones ambientales	111

CATEGORÍA DESEMPEÑO SOCIAL SUBCATEGORÍA LABORALES Y TRABAJO DIGNO		PÁGINA
EMPLEO		
G4-LA1	Número y tasas de contratación media de empleados, desglosados por grupo	75
G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad	75 al 78
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
G4-LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjunto para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral	85,86
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos y ausentismo y número de víctimas	85,86
CATEGORÍA DESEMPEÑO SOCIAL SUBCATEGORÍA PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO		
CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN		
G4-LA9	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría profesional	79,80
G4-LA11	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional	78
DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		
G4-LA12	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la planilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencias a minorías y otros indicadores de diversidad	37 al 40, 68
IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES		
G4-LA13	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad	74

SUBCATEGORÍA SOCIEDAD		PÁGINA
COMUNIDADES LOCALES		
G4-S01	Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación	116,117
	LUCHA CONTRA LAS CORRUPCIONES	
G4-S04	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción	13,14
	PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL	
G4-S07	Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopólicas o contra la libre competencia	Sin demandas
	MECANISMO DE RECLAMACIÓN POR IMPACTO SOCIAL	
G4-S011	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	Sin reclamos

SUBCATEGORÍA RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS / SERVICIOS		PÁGINA
ETIQUETADOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS		
G4-S01	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentajes de categoría de productos y servicios significativos que están sujetos a tales requisitos	103
G4-S01	Resultado de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de marketing (mercadotecnia), tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio	103
	COMUNICACIÓN DE MERCADOTECNIA	
G4-S01	Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de marketing (mercadotecnia), tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio	Sin reclamos
	PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES	
G4-S07	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes	Sin reclamos
	CUMPLIMIENTO REGULATORIO	
G4-S07	Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	Sin multas



EMPRESA PORTUARIA PUERTO MONTT

EMPORMONTT

Conectados contigo

CONTÁCTENOS

📍 Avenida Angelmó 1673, Puerto Montt - Chile

☎ Teléfono: (56-65) 364 500

🌐 www.empormontt.cl